



**Türkiye Petrolleri A.O.  
Batman Bölge Müdürlüğü  
Üretim Müdürlüğü**

**ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME**

TPAO Batman Bölge Müdürlüğü  
Üretim Müdürlüğü  
YAP ve YÜP Pompalarının Bakım, Onarım İşleri  
ve Su Pompaj İstasyonlarının İşletilmesi

2026

**MADDE-1 KAPSAM:** Bu Teknik Şartname; Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Batman Bölge Müdürlüğü Üretim Müdürlüğü'ne bağlı B. Raman, Raman, Dodan, Garzan, Çamurlu ve Diyarbakır sahalarında, ham petrol, doğal gaz, karbondioksit (CO<sub>2</sub>) gazı ve su üretimi yapılan tesislerde bulunan üretim ekipmanlarının işletilmesi, bakım ve onarımı ile su pompaj istasyonlarının işletilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar. Bu kapsamda yürütülecek faaliyetler; üretim sistemlerinde kullanılan yerüstü ve yeraltı pompaları ile bunlara bağlı mekanik, elektriksel ve yardımcı sistemlerin güvenli, kesintisiz ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek işletme, bakım, onarım, montaj, demontaj ve revizyon hizmetlerini içerir.

- 1.1) Yerüstü pompalarının strok ayarları, şanzıman kontrolleri, dengeleme ağırlıkları, fren sistemleri, elektrik motorları ve kayış-kasnak sistemlerinin bakım ve onarımları YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. Gerekli görülen parça değişimleri ile montaj ve demontaj işlemleri bu kapsamda yürütülecektir.
- 1.2) Bakım faaliyetleri; ekipmanın arızasının giderilmesi ve performansının korunmasına yönelik işlemleri, işletme faaliyetleri ise ekipmanın çalışır halde tutulması, izlenmesi ve günlük kontrol süreçlerini kapsar.
- 1.3) Yerüstü pompalarına ait şase, taşıyıcı konstrüksiyonlar ve mekanik bağlantı elemanlarında oluşabilecek deformasyonların giderilmesi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Gerekli durumlarda kaynaklı tamir, güçlendirme ve sahada ihtiyaç duyulan bakım ve işletme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- 1.4) Üretim sırasında arızalanan veya workover operasyonları sonrasında arızalı olduğu tespit edilen Yeraltı Pompaları (YAP), YÜKLENİCİ tarafından atölyeye alınarak demontaj, temizlik ve arıza tespit işlemlerine tabi tutulacaktır. Gerekli bakım, onarım ve parça değişimleri yapılarak pompalar yeniden monte edilecek ve revizyon işlemleri tamamlandıktan sonra tekrar kullanılmak üzere sahaya sevk edilecektir.
- 1.5) Bu hizmet kapsamında Dodan ve Raman Suçeken Su Pompaj İstasyonlarının işletilmesi de yer almakta olup, tesislerde bulunan pompalar, elektrik motorları, borulama sistemleri ve yardımcı ekipmanların işletme, kontrol ve bakım faaliyetleri YÜKLENİCİ tarafından yürütülecektir.
- 1.6) Tüm faaliyetler yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı, çevre mevzuatı, ilgili teknik standartlar ile İDARE tarafından yayımlanan talimat ve prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- 1.7) Bu hizmet; **16 Üretim Sistemleri Teknisyeni, 18 Üretim Sistemleri İşçisi ve 7 Kaynak ve Montaj İşçisi olmak üzere toplam 41 personel** ile yürütülecektir. Faaliyetlerin sahalarda etkin şekilde yürütülebilmesi amacıyla YÜKLENİCİ tarafından ayrıca **10 adet kamyonet** hizmet aracı kullanılacaktır.

## MADDE-2 TANIMLAR VE KISALTMALAR

<b>İDARE</b>	: TPAO Batman Bölge Müdürlüğü
<b>TPAO</b>	: Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı
<b>YÜKLENİCİ</b>	: Sözleşme kapsamında hizmet veren firma
<b>Saha</b>	: TPAO'ya ait üretim faaliyetlerinin yürütüldüğü tüm kuyu, tesis, istasyon, atölye ve lokasyonlar
<b>Atölye</b>	: Transfer pompalarının bakım, onarım, montaj ve test işlemlerinin yapıldığı alan
<b>Ekip</b>	: Belirli bir işi gerçekleştirmek üzere birlikte çalışan personel grubu
<b>Pompa</b>	: Sıvıların belirli basınç ve debi ile transferini sağlayan mekanik ekipman (Pump)
<b>Bakım</b>	: Ekipmanların çalışmasını sağlamak için yapılan tüm faaliyetler (Maintenance)
<b>Kestirimci Bakım</b>	: Veri takibi ile arıza oluşmadan yapılan bakım (Predictive Maintenance)
<b>Önleyici Bakım</b>	: Arızayı önlemek için planlı yapılan bakım (Preventive Maintenance)
<b>Periyodik Bakım</b>	: Belirli aralıklarla yapılan bakım (Periodic Maintenance)
<b>Arıza Bakım</b>	: Arıza sonrası yapılan bakım (Corrective Maintenance)
<b>Revizyon</b>	: Kapsamlı yenileme ve parça değişimi işlemleri (Overhaul)
<b>Arıza</b>	: Ekipmanın çalışmaması durumu (Failure)
<b>Test</b>	: Bakım sonrası uygunluk kontrolü (Testing)
<b>Devreye Alma</b>	: Ekipmanın işletmeye alınması (Commissioning)
<b>Devreden Çıkarma</b>	: Ekipmanın işletmeden çıkarılması (Decommissioning)
<b>Kabul</b>	: İDARE tarafından uygun bulunan işler
<b>Red</b>	: Uygun bulunmayan işler
<b>İGÇK</b>	: İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Koruma (HSE – Health, Safety and Environment)
<b>İSG</b>	: İş Sağlığı ve Güvenliği (OHS – Occupational Health and Safety)
<b>KKD</b>	: Kişisel Koruyucu Donanım (PPE – Personal Protective Equipment)
<b>LOTO</b>	: Enerji izolasyon ve kilitleme sistemi (Lock Out – Tag Out)
<b>EYS</b>	: TPAO Entegre Yönetim Sistemi
<b>GPS</b>	: Araç Takip Sistemi (Global Positioning System)
<b>SRC</b>	: Sürücü mesleki yeterlilik belgesi
<b>MYK</b>	: Mesleki Yeterlilik Kurumu belgesi
<b>TTS</b>	: Taşıt Tanıma Sistemi
<b>UTTS</b>	: Ulusal Taşıt Tanıma Sistemi
<b>CE</b>	: Avrupa Uygunluk İşareti (Conformité Européenne)
<b>Hakediş</b>	: Yapılan iş karşılığı ödeme hesaplaması

Not: Bu şartnamede atıf yapılan tüm prosedür ve talimatların güncel versiyonları geçerlidir.



### MADDE-3 PERSONEL VE ORGANİZASYON

#### 3.1) Çalışma Düzeni ve İş Programı.

- 3.1.1) Haftalık çalışma süresi 45 saattir. Normal mesai 08:00–17:00 olup İDARE işin ve güvenliğin gerektirdiği hallerde ekipleri farklı sahalarda görevlendirebilir.
- 3.1.2) YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamındaki işleri; İDARE tarafından onaylanmış iş programına, sahadaki çalışma talimatlarına ve iş sağlığı–güvenliği kurallarına uygun şekilde yürütecektir. İDARE, iş programında ve sahalarda çalışacak ekip sayısında gerekli gördüğü değişiklikleri yapma yetkisine sahiptir. YÜKLENİCİ, bu değişikliklere uyum sağlamakla yükümlüdür.
- 3.1.3) Çalışmalar İDARE'nin yazılı güncel işletme talimatları doğrultusunda yapılacaktır.
- 3.1.4) Fazla çalışmalar, İDARE'nin yazılı onayıyla yapılır ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabidir.

#### 3.2) Personel Bildirimleri, Eğitimler ve Belgeler.

- 3.2.1) YÜKLENİCİ işe başlamadan önce Bölge Çalışma Müdürlüğü ile Sosyal Güvenlik Kurumuna yasal bildirimde bulunacak ve bu hususları belirleyen evrakı İDARE adına sözleşmeyi yürütmekle görevli birime verir ve belgeler işyeri dosyasında muhafaza edilir.
- 3.2.2) YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm eğitim, belge ve sertifikalarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak temin etmekle yükümlüdür. İşe başlatılan her çalışan için, işe başlama tarihinden itibaren en geç iki (2) ay içerisinde aşağıda belirtilen eğitimlere ilişkin sertifikaları temin edecek ve İDARE'ye teslim edecektir:
- Mesleki Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
  - Temel İlk Yardım Eğitimi (Ekipte en az 1 personel İlk Yardımcı Sertifikasına sahip olacaktır.)
  - Kapalı Alanlarda Çalışma Eğitimi
  - Temel Yangın Eğitimi
  - Parlayıcı ve Patlayıcı Ortamlarda Çalışma Eğitimi
  - Yüksekte Çalışma Eğitimi ve benzeri eğitimlerin, ilgili mevzuata uygun yetkili eğitim kurumları veya yetkin kişiler tarafından verilmiş olması zorunludur. Eğitimler tamamlandıktan sonra personele ait sertifika/belge fotokopileri imzalı ve kaşeli olarak İDARE'ye teslim edilecektir. İDARE tarafından talep edilmesi halinde sertifikaların asılları ibraz edilecektir.
  - En az 10 personelde pikap kullanımı için gerekli ehliyet, SRC ve sonradan yetkili kurumlarca temin edilmesi zorunlu kılınan bütün belgelerin temini sağlanacaktır.
  - Araçlar için gerekli ise K1, K2 veya ilgili yetki belgeleri
- 3.2.3) YÜKLENİCİ, çalıştıracağı personel ile ilgili sözleşmede belirtilen evrakların dışında aşağıda sayılan belgeleri İDARE'ye ibraz eder. Sunulan tüm belgeler güncel, yürürlükte ve ilgili mevzuata uygun olacaktır. Süresi bulunan belgeler (sağlık raporu, eğitim sertifikaları ve benzeri) süreleri dolmadan önce yenilenir ve yenilenen nüshalar İDARE'ye teslim edilir.
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
  - İkametgâh belgesi,
  - Cumhuriyet Savcılığından sabıkasızlık kaydı
  - Diploma örneği
  - Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi. (Sosyal Güvenlik Kurumu'nun ilgili ünitesinden tasdikli)
  - Ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilir raporu,
  - MYK Belgesi
  - Makine Bakımcı Mesleki Yeterlilik Belgesi,
  - Tavan Vinci Operatörlük Belgesi ( En az 2 personel olmak zorunda )



- j. Petrol ve Doğalgaz sektöründe çalıştığına dair iş deneyim belgesi (SGK hizmet dökümü veya iş deneyimini gösterir belge)
- k. İş akdi sözleşmesi
- l. Kaynakçı için MYK Belgesi ve Kaynakçı Sertifikası

### 3.3) Saha Organizasyonu ve Personel Dağılımı.

3.3.1) Personel ve araç dağılımı TABLO-1’de gösterilmiştir.

TABLO 1 – SAHA PERSONEL VE ARAÇ DAĞILIMI

LOKASYON (YAP- YÜP-SU POMPAJ İSTASYONU)	PERSONEL DAĞILIMI			ARAÇ DAĞILIMI				
	Üretim Sistemleri Teknisyeni	Üretim Sistemleri İşçisi	Kaynak ve Montaj İşçisi	4*2 Pikap	N1 Sınıfı Kamyonet (Transit veya Muadili) Gövde Tipi BA02	4*4 Pikap	N1 Sınıfı Kamyonet Faydalı şasi uzunluğu L <sub>min</sub> =5875 mm	
Dodan Su Pompaj İstasyonu		3						
Raman Suçeken Su Pompaj İstasyonu		7						
Batı Raman	YÜP EKİBİ-1	1	1	1		1		
	YÜP EKİBİ-2	1	1	1		1		
	YAP Atölyesi	9			2		1	
Raman	YÜP EKİBİ-1	1	1	1		1		
Garzan	YÜP EKİBİ-1	1	1	1		1		
	YÜP EKİBİ-2	1	1	1		1		
Çamurlu	YÜP EKİBİ-1	1	1	1		1		
Diyarbakır	YÜP EKİBİ-1	1	2	1		1		
<b>Toplam</b>		16	18	7	2	1	6	1
<b>Genel Toplam</b>			41				10	

**Not:** İDARE ihtiyaç halinde değiştirebilir. YÜKLENİCİ bu değişikliklere uyum sağlamakla yükümlüdür.

- 3.3.2) Ekipler öncelikle bağlı oldukları şefliklerde görev yapacak olup, ihtiyaç hâlinde diğer şefliklere destek amaçlı görevlendirilebilir.
- 3.3.3) Batı Raman YAP Atölyesinde görev yapan tüm personel Üretim Sistemleri Teknisyeni unvanı ile çalıştırılacaktır. Dodan Su Pompaj İstasyonunda 3, Raman Suçeken Su Pompaj İstasyonunda 7 Üretim Sistemleri İşçisi görevlendirilecek olup, kalan personel YÜP ekiplerinde ve saha ihtiyaçlarına göre diğer lokasyonlarda görevlendirilir.

### 3.4) Personel Nitelikleri:

3.4.1) **Genel Personel Yükümlülükleri.** YÜKLENİCİ tarafından çalıştırılacak tüm personel;

- a) İDARE'nin saha kurallarına ve disiplin hükümlerine uymak,
- b) İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uygun çalışmak ve KKD kullanmak,
- c) Kendisine verilen ekipman ve malzemeleri amacına uygun şekilde kullanmak ve korumak,
- d) Çalışma sahasında düzen ve temizliği sağlamak,
- e) Tespit edilen arıza, uygunsuzluk ve riskli durumları derhal teknisyene ve İDARE yetkililerine bildirmek,
- f) Yapılan işlere ilişkin gerekli saha kayıtlarının tutulmasına destek olmak ile yükümlüdür.
- g) İSG kurallarına aykırı davranan, alkol veya uyuşturucu etkisi altında olduğu tespit edilen veya KKD kullanmayan personel İDARE tarafından sahadan uzaklaştırılabilir.

3.4.2) **Personel Unvanları:**

- a) **Teknisyenler; (16 Kişi):** Teknisyenlerden 7'si YÜP ekiplerinde, 9'u YAP atölyesinde görev yapacaktır.
  - 1) Bakım ve işletme faaliyetlerinde arıza nedenlerini analiz edebilecek,
  - 2) Kumpas, mikrometre ve benzeri ölçüm ekipmanlarını kullanabilecek,
  - 3) Bakım ve işletme faaliyetlerine ilişkin teknik kayıt ve raporları hazırlayabilecek,
  - 4) Acil durumlarda ekip yönlendirmesi yapabilecek bilgi ve tecrübeye sahip olacaktır.



- 5) YÜP ekiplerinde görev alacak teknisyenlerin; Yerüstü pompalarının şanzıman, dengeleme ağırlığı, fren sistemi, elektrik motoru ve kayış-kasnak sistemlerine hâkim olması,
- 6) YAP atölyesinde görev alacak teknisyenlerin ise; Yeraltı pompalarının demontaj, bakım, parça değişimi, montaj ve revizyon işlemlerini gerçekleştirebilecek yeterlilikte olması gereklidir.
- 7) Teknisyenlerin petrol ve doğal gaz üretim sahalarında **en az 10 yıl deneyimli** olması zorunludur.

**b) Kaynak ve Montaj İşçileri (7 Kişi):** Kaynak ve montaj işçileri;

- 1) Yerüstü pompalarına ait şase, çelik konstrüksiyon ve yardımcı ekipmanların kaynak ve montaj işlerinde görev alacak,
- 2) Kesme, taşlama, yüzey hazırlığı ve dolgu kaynaklarını gerçekleştirebilecek,
- 3) Elektrot ve argon kaynak yöntemlerini kullanabilecek,
- 4) Mekanik montaj ve demontaj işlerinde teknisyene destek olacaktır.
- 5) Kaynak ve montaj işçilerinin;
- 6) Petrol ve doğal gaz sektöründe en az 5 yıl deneyimli,
- 7) MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi ve geçerli Kaynakçı Sertifikasına sahip olması zorunludur.

**c) Üretim Sistemleri İşçileri (18 Kişi):** Üretim sistemleri işçileri;

- 1) YÜP ve su pompaj sistemlerine ait montaj, demontaj, bakım ve işletme faaliyetlerinde görev alacak,
- 2) Yerüstü pompalarının temel bakım ve kontrol işlemlerini yapabilecek,
- 3) YAP atölyesinde yürütülen tüm bakım, montaj ve revizyon faaliyetleri teknisyenler tarafından gerçekleştirilir.
- 4) Su pompaj istasyonlarında görev yapacak işçiler;
- 5) Pompaların günlük işletme kontrollerini yapabilecek,
- 6) Devreye alma ve devreden çıkarma işlemlerini gerçekleştirebilecek yeterlilikte olacaktır.
- 7) Bu personelin petrol ve doğal gaz üretim sahalarında **en az 5 yıl deneyimli** olması zorunludur.

#### **MADDE-4 BAKIM VE İŞLETME FAALİYETLERİ**

**4.1) Yerüstü (YÜP) Pompa Bakım-Onarım Faaliyetleri:** Yerüstü pompalarına ilişkin bakım ve onarım faaliyetleri, İDARE'nin yazılı onayı ve saha talimatları doğrultusunda YÜKLENİCİ tarafından yürütülür. Bu kapsamda;

- 4.1.1) Yerüstü pompa arızalarının tespiti, montajı ve demontajı,
- 4.1.2) Strok ayarlarının yapılması,
- 4.1.3) Kayış, kasnak ve benzeri aktarma organlarının kontrolü, ayarı ve değişimi,
- 4.1.4) Şanzıman, fren sistemi ve mekanik aksamların bakım ve onarımı,
- 4.1.5) Bağlantı elemanlarının kontrolü ve gevşekliklerin giderilmesi,
- 4.1.6) Elektrik motorlarının söküm, montaj ve temel bağlantı işlemleri,
- 4.1.7) Şanzıman yağlarının kontrolü ve gerektiğinde değiştirilmesi, işlemleri gerçekleştirilir.

**4.2) Yeraltı (YAP) Pompa Bakım-Onarım ve Revizyon Faaliyetleri:** Üretim esnasında arıza yapan veya workover operasyonları sonrasında arızalı olduğu tespit edilen yeraltı pompaları (YAP); YÜKLENİCİ tarafından atölyeye alınarak Üretim Sistemleri Teknisyenleri tarafından demontaj, temizlik ve teknik muayeneye tabi tutulur.

- 4.2.1) Yapılan incelemeler sonucunda arıza nedenleri belirlenir; gerekli bakım, onarım ve parça değişimleri Teknisyenler tarafından gerçekleştirilir. Teknik olarak uygun olmayan ve kullanım ömrünü tamamlamış parçalar yenileri ile değiştirilir.
- 4.2.2) Revizyon işlemleri tamamlanan pompalar, sahaya sevk edilmeden önce Teknisyenler tarafından fonksiyon, sızdırmazlık ve çalışma uygunluğu açısından kontrol edilir. Uygun bulunmayan pompaların sahaya sevkine izin verilmez.



- 4.2.3) Revizyonu yapılan yeraltı pompalarına ilişkin bakım-onarım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlerin, teknik kurallara ve ilgili talimatlara uygun şekilde yerine getirilmesi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.
- 4.2.4) Yapılan bakım ve onarım işlemleri sonrasında aynı arızanın kısa süre içerisinde tekrar etmesi ve bu durumun YÜKLENİCİ'nin hatalı uygulamalarından veya eksik/uygunsuz işlemlerinden kaynaklandığının İDARE tarafından tespit edilmesi halinde, gerekli bakım ve onarım faaliyetleri YÜKLENİCİ tarafından gecikmeksizin yeniden yerine getirilir.
- 4.2.5) YAP atölyesinde yürütülen tüm bakım, onarım ve revizyon faaliyetlerine ilişkin teknik kayıtlar, yapılan işlemler, değiştirilen parçalar ve test sonuçları düzenli olarak kayıt altına alınır ve İDARE'nin talebi halinde ibraz edilir.

**4.3) Su Pompaj İstasyonları İşletilme Faaliyetleri:** Su pompaj istasyonlarında görevlendirilen personel; istasyonların kesintisiz, güvenli ve verimli şekilde işletilmesinden sorumludur. Bu istasyonlar genellikle sürekli su kaynağı bulunan ve sınırlı personel ile işletilen istasyonlar olup, gerekli durumlarda 7/24 çalışma esasına göre işletilir.

Bu kapsamda;

- 4.3.1) Pompaj sistemlerinin sürekli ve stabil şekilde çalışmasının sağlanması,
- 4.3.2) Pompa, elektrik motoru, vana ve borulama sistemlerinin rutin saha kontrollerinin yapılması,
- 4.3.3) İşletme parametrelerinin (basınç, debi vb.) izlenmesi,
- 4.3.4) Arıza ve uygunsuzluk durumlarında gerekli ilk müdahalenin yapılması ve İDARE'nin bilgilendirilmesi,
- 4.3.5) Ekipmanların devreye alma ve devreden çıkarma işlemlerinin talimatlara uygun yürütülmesi,
- 4.3.6) İstasyon sahasının düzeni, temizliği ve güvenliğinin sağlanması, esas alınır.
- 4.3.7) Pompaj istasyonlarının kesintisiz, güvenli ve talimatlara uygun şekilde işletilmesi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

## MADDE-5 OPERASYONEL ESASLAR

- 5.1) Arıza Müdahale ve Teknik Destek Süresi:** Üretime dönük pompalarda meydana gelebilecek arıza veya çalışmayı engelleyen durumlarda YÜKLENİCİ gerekli teknik ekibi en kısa sürede ve en geç 2 (iki) saat içerisinde sahaya yönlendirmekle yükümlüdür.
- 5.2) Yedek Pompa ve Koltukaltı Ambarı Yönetimi:** Atölyede bakım ve onarımı tamamlanan pompalar ile bunlara ait bağlı ekipmanlar, ilgili atölye koltukaltı ambarında bakımları tamamlanmış ve sahalara sevk edilebilir durumda hazır bulundurulur. İhtiyaç halinde İDARE'nin bilgisi ve onayı doğrultusunda ilgili sahalara sevk edilir.
- 5.3) İş Yaptırma Yetkisi:** YÜKLENİCİ'nin sözleşme kapsamında yerine getirmekle yükümlü olduğu bakım, onarım ve işletme işlerini süresi içerisinde yerine getirmemesi, işlerin aksaması veya teknik açıdan yetersiz kalması durumunda; İDARE gerekli gördüğü işleri üçüncü kişilere yaptırma hakkına sahiptir. Bu şekilde yaptırılan işlere ilişkin oluşabilecek tüm giderler, zararlar ve fiyat farkları YÜKLENİCİ'den tahsil edilir veya hak edişlerinden kesilir. Bu durum YÜKLENİCİ'ye herhangi bir hak veya tazminat talep etme hakkı vermez.
- 5.4) Tesis ve Ekipmanların Korunması:** YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında yürütülen bakım ve işletme faaliyetleri sırasında İDARE'ye ait kuyular, pompalar, elektrik motorları, borulama sistemleri, kontrol panoları ve diğer ekipmanların korunması için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ'nin kusuru, ihmal veya hatalı uygulamaları sonucu meydana gelebilecek her türlü hasar ve zarar YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.
- 5.5) İşlerin Kayıt Altına Alınması ve Raporlama:** Sözleşme kapsamında gerçekleştirilen bakım ve işletme faaliyetleri sahada düzenlenecek iş formları, teknik raporlar ve gerektiğinde fotoğraf kayıtları ile kayıt altına alınacaktır. Yapılan işlemler İDARE'nin ilgili teknik



personeli tarafından kontrol edilir ve uygun bulunması halinde kabul edilir. İDARE tarafından uygun bulunmayan iş ve işlemler YÜKLENİCİ tarafından yeniden yerine getirilir.

- 5.6) **Yedek Parça Yönetimi ve Stok Takibi:** Bakım ve işletme faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan yedek parçalar, YÜKLENİCİ'nin teknik önerisi ve İDARE'nin onayı doğrultusunda İDARE tarafından temin edilir. YÜKLENİCİ, değişmesi gereken parçaları teknik gerekçeleri ile birlikte İDARE'ye bildirir. Temin edilen parçaların montajı ve devreye alınması YÜKLENİCİ tarafından yapılır. Yanlış veya eksik teknik önerilerden kaynaklanan arıza ve uyumsuzluklar YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. YÜKLENİCİ, kritik yedek parçaların stok durumunu takip eder ve kritik seviyeye düşmesi halinde İDARE'yi bilgilendirir.

## MADDE-6 SORUMLULUK VE DİSİPLİN ESASLARI

- 6.1) Alkol/uyuşturucu etkisi altında olan, KKD kullanmayan veya İSG kurallarına aykırı davranan personel derhal sahadan uzaklaştırılır. Yerine 24 saat içinde eşdeğer nitelikte personel görevlendirilir.
- 6.2) İş kazası, meslek hastalıkları ve bunlardan doğan tüm hukuki, idari ve cezai sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 6.3) YÜKLENİCİ tarafından görevlendirilecek tüm personel, göreve başlamadan önce İDARE'nin onayına sunulur. Personel değişiklikleri de aynı usule tabidir. İDARE, teknik yeterlilik, iş sağlığı ve güvenliği, saha disiplini ve operasyonel uygunluk kriterlerine göre personeli değerlendirme ve uygun bulmadığı personelin görevlendirilmemesini veya değiştirilmesini talep etme hakkına sahiptir. YÜKLENİCİ bu talebi en geç 3 (üç) iş günü içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür.
- 6.4) **Saha Kurallarına Uyum:** YÜKLENİCİ ve çalışanları; İDARE'ye ait tüm saha, tesis, depo, atölye ve çalışma alanlarında yürürlükte bulunan işletme, güvenlik, iş sağlığı ve çevre kurallarına uymakla yükümlüdür. Kurallara aykırı davranan personelin sahadan uzaklaştırılması İDARE tarafından talep edilebilir. Bu durumda YÜKLENİCİ, aynı niteliklere sahip yeni personeli gecikmeksizin görevlendirmek zorundadır.
- 6.5) **Zarar Sorumluluğu:** YÜKLENİCİ'nin kusuru, ihmal veya hatalı uygulamalarından kaynaklanan her türlü hasar ve zarar YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 6.6) **Hizmetin Sürekliliği:** YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında yürütülen bakım, onarım ve işletme faaliyetlerinin kesintisiz şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Personel eksikliği, ekipman arızası veya organizasyon yetersizliği nedeniyle işlerin aksaması halinde gerekli tedbirleri derhal alır. Bu tür aksaklıklardan doğabilecek operasyon gecikmesi, üretim kaybı ve diğer zararlar YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 6.7) **Olay/Kaza Bildirimi ve Düzeltici Faaliyet:** İş kazası, ramak-kala, çevresel olay ve mesleki riskler en geç 24 saat içerisinde yazılı olarak İDARE'ye bildirilir. Olaylar araştırılır ve tekrarı önleyici tedbirler derhal uygulanır.
- 6.8) **Denetim ve Uygunluk:** İDARE; sözleşme kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri teknik, idari ve iş sağlığı-güvenliği açısından denetleme yetkisine sahiptir. YÜKLENİCİ, talep edilen bilgi ve belgeleri gecikmeksizin sunmakla yükümlüdür. Denetimler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar verilen süre içerisinde giderilir. Tekerrür eden veya ağır ihlallerde çalışma durdurulabilir ve sözleşmede belirtilen cezai hükümler uygulanır.

## MADDE-7 ARAÇ, MAKİNE VE EKİPMAN ŞARTLARI

### 7.1) Araç ve Makine Temini: YÜKLENİCİ sözleşme konusu işleri yapmak üzere aşağıda belirtilen araç ve makineleri temin edecektir:

- 7.1.1) 2 adet “4x2” çift kabin pikap, en az 2020 model, motor gücü en az  $P_{min}=100$  BG, silindir hacmi en az  $V_{min}=2.000$  cc ve çeki demirli olacaktır. Bu araçlardan 1 tanesi Batı Raman YAP Atölyesinde diğeri ise atölyelerin takibinde kullanılacaktır.
- 7.1.2) N1 sınıfı, 1 adet “4x2” Kamyonet (Ford Transit veya muadili) Diyarbakır sahasındaki ekip içindir. Kamyonet; 2021 model ve üstü, Silindir hacmi en az  $V_{min}=1995$  cc, dizel motorlu, gücü en az  $P_{min}=170$  BG, Gövde Tipi BA02 ve çift kabinli kamyonet, çelik kasa, çeki demirli, dingil mesafesi en az 3500 mm olacaktır.
- 7.1.3) Diyarbakır YÜP ekibi hariç olmak üzere, her bir YÜP ekibinde birer araç olmak üzere 6 adet 4x4 arazi tipi pikap, en az 2020 model, Motor Gücü en az  $P_{min}=100$  BG, Silindir hacmi en az  $V_{min}=2.000$  cc ve çeki demirli olacaktır.
- 7.1.4) 1 adet N1 sınıfı çelik kasalı kamyonet, (Iveco veya Muadili) Asgari 2020 model, Azami 3,5 Ton yük taşıma kapasiteli, Silindir hacmi en az  $V_{min}=2998$  cc Dizel Motorlu, Gücü en az  $P_{min}=160$  BG, Klimalı, **Faydalı şasi uzunluğu asgari (tampon dâhil)=5875 mm**,
- 7.1.5) Her bir ekipte birer set olmak üzere; 7’şer adet seyyar Kaynak Makinası ve Jeneratörü olacaktır. Seyyar kaynak makinesi, en az Ø3,25 mm ve Ø3,5 mm bazik ve selülozik elektrotlarla kaynak yapabilecek kapasitede olacak ve Dizel Jeneratör minimum  $P_{min}=7,5$  KW gücünde (Kaynak Makinasını çalıştırabilecek kapasitede) olacaktır. YÜKLENİCİ tarafından temin edilecek seyyar kaynak makinesi ve jeneratör; açık saha şartlarında (toz, çamur, yağmur ve benzeri) güvenli çalışmaya uygun, muhafazalı tipte olacaktır. Elektrik panosu/kontrol bölümü en az IP54 koruma sınıfında olacaktır. Prizler, soketler ve elektrik bağlantı noktaları kapaklı tipte olacak ve dış ortam kullanımına uygun olacaktır.

### 7.2) Ekipmanların Bakımı ve İşletilmesi:

- 7.2.1) YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında kullanılacak tüm araç, makine, jeneratör ve el aletlerini çalışır ve güvenli durumda bulundurmakla yükümlüdür.
- 7.2.2) Bakım-onarım, periyodik kontroller, teknik/kışık bakım, muayene, lastik, yedek parça, vergi, sigorta, jeneratör yakıtı, cezalar ve benzeri tüm giderler YÜKLENİCİ’ye aittir. Bu yükümlülüklerin ihlalden doğacak gecikmelerde cezai hükümler uygulanır.
- 7.2.3) Araçlara ait periyodik bakım ve teknik muayeneler mevzuatta öngörülen sürelerde yaptırılır; kayıtlar tutulur ve İDARE talep ettiğinde ibraz edilir.
- 7.2.4) YÜKLENİCİ araçlara Karayolları yönetmeliğine göre belirtilen tarihlerde kışık lastik takmak zorundadır. Araçlarda takım avadanlık, stepne, yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, kriko, bijon anahtarı, reflektör, patinaj zinciri, takoz ve çekme halatı bulundurulması zorunludur.

### 7.3) İDARE’ye Ait Malzeme ve Demirbaşların Korunması:

- 7.3.1) İDARE tarafından YÜKLENİCİ’ye tutanakla teslim edilen malzeme ve demirbaşlar, İDARE talimatlarına uygun şekilde korunur ve muhafaza edilir.
- 7.3.2) Sözleşmenin sona ermesi veya İDARE’nin talebi hâlinde teslim edilen tüm malzemeler hasarsız ve noksansız olarak iade edilir. Hasar veya kayıplardan YÜKLENİCİ sorumludur.

### 7.4) Taşıma, Güvenlik ve Teknik Uygunluk:

- 7.4.1) Araçlar her türlü hava koşulunda çalışmaya ve ekipman taşımaya uygun olacaktır.
- 7.4.2) Oksi-asetilen tüpleri iş güvenliğine uygun şekilde araçlarda sabitlenecek; gerekli tertibat YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.
- 7.4.3) Pompa taşıma işlerinde kullanılacak kamyonet yeraltı pompası taşımaya uygun şekilde YÜKLENİCİ tarafından dizayn edilecektir.
- 7.4.4) YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamındaki işlerin yapılması için gerekli her türlü yedek parça, sarf malzemesi ve benzeri ekipmanları kendi araçlarıyla nakledecektir. Kendi araçlarının kapasitesi üzerindeki pompa şasesi, YÜP ve YÜP şanzımanı gibi yükler ile vinç, ağır nakliye, treyler, Mack ve benzeri ağır iş makineleri gerektiren durumlarda, söz konusu ekipman ve araçlara ilişkin destek İDARE tarafından sağlanacaktır. Bu kapsamda



kullanılacak ekipmanların koordinasyonu İDARE tarafından yapılacak olup, sahadaki iş organizasyonu ve güvenli çalışma esaslarına uyulması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

#### **7.5) Sarf Malzemeleri ve Yardımcı Teçhizat:**

- 7.5.1) Sözleşme kapsamında kullanılacak; demir nitelikli malzemeler, elektrot, kesme taşları, oksii-asetilen gazı ve tüpleri ile birlikte; yeraltı pompalarına (YAP) ait tüm yedek parça ve sarf malzemeleri, yerüstü pompalarına (YÜP) ait tüm yedek parça ve sarf malzemeleri, pompa ve ekipmanlarda kullanılan her türlü yağ, gres, üstübü ve kimyasal sarf malzemeleri, İDARE tarafından temin edilir.
- 7.5.2) Bu malzemelerin sahalara nakli, yükleme-boşaltma işlemleri ve sahada kullanım organizasyonu YÜKLENİCİ tarafından yapılır.
- 7.5.3) Sarf malzemeleri [iş bazlı / ekip bazlı / aylık] olarak kayıt altına alınır ve İDARE'nin talebi halinde ibraz edilir. Amacı dışında kullanım, israf veya uygunsuz sarfiyatlardan doğacak sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 7.5.4) YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamındaki işlerin yürütülmesi için gerekli olan tüm makine, ekipman ve el aletlerini işin başlangıcında eksiksiz ve çalışır durumda temin eder. Temin edilen ekipmanların bakım, kalibrasyon (gerektiğinde) ve güvenli kullanımı YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. İDARE, ekipmanların teknik uygunluğunu kontrol etme ve gerekli gördüğü durumlarda uygunsuz ekipmanların değiştirilmesini talep etme hakkına sahiptir. İDARE onayı alınmadan işe başlanamaz. Ekipman eksikliği nedeniyle işin aksaması halinde doğacak tüm gecikme ve zararlar YÜKLENİCİ'ye aittir.

#### **7.6) YÜP Ekibi (Asgari):**

- 7.6.1) Sahalarda çalışacak her YÜP Ekibinde asgari olarak aşağıdaki personel, araç ve ekipman bulunacaktır:
- 1 Teknisyen + 1 İşçi + 1 Kaynakçı
  - Her YÜP ekibinde 1 adet hizmet aracı bulunacaktır. Bu araç; ilgili ekipler için 4x4 pikap, Diyarbakır YÜP ekibi için ise çift kabinli N1 sınıfı BA02 tipi Transit veya muadili kamyonet olacaktır.
  - 1'er adet kaynak makinesi ve 7,5 kW dizel jeneratör
  - Spiral makineleri (büyük/küçük), kalem taşlama, elektrikli hilti
  - Anahtar takımları, boru anahtarı, levye, kama, çekiç, tornavida, pense ve benzeri
- 7.6.2) Bu alet ve edevatların bedeli birim fiyatlara dâhildir; YÜKLENİCİ ayrıca ödeme talep edemez.
- 7.6.3) YAP Atölyesinde görev yapan ekipler yalnızca Üretim Sistemleri Teknisyenlerinden oluşur.

#### **7.7) Yetki Belgeleri ve Kontrol Sistemleri:**

- 7.7.1) YÜKLENİCİ, Karayolu Taşıma Mevzuatı kapsamında gerekli olması hâlinde K1/K2 veya muadili yetki belgelerine sahip olacaktır.
- 7.7.2) YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında kullanılacak tüm hizmet araçlarında, araç içi kamera sistemi ile uyumlu çalışan bir GPS araç takip sistemi bulundurmakla yükümlüdür. Kamera sistemi asgari HD (1280x720) çözünürlükte kayıt yapacak, araç önü yol görüşü ile sürücü kabinini kapsayacak şekilde tesis edilecek ve kayıtlar asgari 10 (on) gün süreyle saklanacaktır. GPS takip sistemi verileri sözleşme süresi boyunca İDARE ile sürekli ve kesintisiz olarak paylaşılacaktır. Kamera ve GPS kayıtları, İDARE'nin talebi hâlinde YÜKLENİCİ tarafından ibraz edilecektir. Sistemlerin temini, kurulumu, bakım ve işletilmesine ilişkin tüm giderler YÜKLENİCİ'ye ait olup teklif fiyata dahildir. Sistemler saha ve araç çalışma koşullarına uygun, titreşime ve çevresel etkilere dayanıklı olacaktır.

### **MADDE-8 ARAÇLARA İLİŞKİN YAKIT VE İŞLETME GİDERLERİ**

**8.1) Sözleşme kapsamında kullanılacak araçlar ile kaynak makinesi/jeneratörlerin ihtiyaç duyacağı dizel yakıt YÜKLENİCİ tarafından temin edilir.**

- 8.1.1) 2 adet "4x2" Pikap aracın her biri aylık 3.000 Km/Ay mesafe kat edeceği öngörülmektedir. (Toplam=2 Araç x 24 Ay x 3.000 Km= 144.000 Km.)
- 8.1.2) 1 adet "4x2" N1 Sınıfı Kamyonet (Ford Transit veya muadili) aylık 3000 Km/Ay mesafe kat edeceği öngörülmektedir. (Toplam=1 Araç x 24 Ay x 3.000 Km= 72.000 Km.)
- 8.1.3) 6 adet "4x4" Pikap aracın her biri aylık 3.000 Km/Ay mesafe kat edeceği öngörülmektedir. (Toplam=6 Araç x 24 Ay x 3000 Km = 432.000 Km)

- 8.1.4) 1 Adet **N1 sınıfı kamyonet** araç aylık ortalama 4.000 Km/Ay mesafe kat edeceği öngörülmektedir. Toplam: 1 Araç x 24 Ay x 4.000 Km = 96.000 Km olup bu değer sözleşme süresince kat edilecek toplam mesafeyi ifade eder.
- 8.1.5) Elektrik enerjisi olmayan lokasyonlarda yapılacak operasyonlarda kullanılacak olan jeneratörün aylık 20 Lt/Ay motorin tüketeceği öngörülmektedir. Kaynak Makinası ve Jeneratörü için verilecek olan birim fiyatlarda bu yakıt tüketimi dâhildir ayrıca yakıt parası ödenmeyecektir. Gerçekleşen tüketimler saha koşulları ve operasyon yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilir.
- 8.2)** Bu değerler planlama/öngörü amaçlı olup hak edişe esas değildir.
- 8.3)** Bu hizmet kapsamında AdBlue veya benzeri katkı maddesine ihtiyaç duyulması halinde, araç yetkili servisinden alınacak uygunluk/onay yazısı İDARE'ye sunulur. İDARE'nin uygun görmesi halinde katkı maddeleri öncelikle İDARE'nin anlaşmalı olduğu istasyonlardan temin edilir ve bedeli aylık hak edişe yansıtılır. Anlaşmalı istasyonlardan temin edilememesi durumunda, YÜKLENİCİ tarafından temin edilen katkı maddesi fatura karşılığı ödenir ve ödeme hak edişe yansıtılır. Bu konuda yetki İDARE'ye aittir; YÜKLENİCİ bu hususta itirazda bulunamaz.
- 8.4)** Yakıt ve AdBlue tüketimleri, araçların km kayıtları ile GPS raporları üzerinden İDARE tarafından doğrulanır. Uygunsuzluk tespitinde ilgili tüketimler hak edişe yansıtılmaz.
- 8.5)** Gerek görülmesi halinde, İDARE tarafından düzenlenen puantaj belgesinde gösterilmesi kaydıyla köprü ve otoyol geçiş ücretleri ödenir. Bu ödemeler, geçiş fişi/HGS-OGS dökümü gibi belgelerle tevsik edilmek zorundadır.
- 8.6)** Taşıt Tanıma Sistemi (TTS) ve Ulusal Taşıt Tanıma Sistemi (UTTS): Sözleşme kapsamında kullanılacak tüm hizmet araçlarında TTS bulunacak, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat gereği zorunlu olması halinde UTTS'ye geçiş YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır. Sistemlerin temin ve işletilmesi YÜKLENİCİ'ye ait olup, yakıt alımları TTS/UTTS üzerinden yapılacak ve kayıt altına alınacaktır. İDARE gerekli durumlarda bu kayıtları denetleyebilir. Uyumsuzluk halinde sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 8.7)** **Belgeye Dayalı Ödemeler:** İşin yürütülmesi sırasında YÜKLENİCİ tarafından karşılanan ve sözleşme veya eklerinde belge karşılığı ödeneceği belirtilen konaklama, yakıt, AdBlue, yol/köprü geçiş ücretleri ve benzeri giderler; bu giderlere ilişkin fatura veya eşdeğer mali belgelerin İDARE'ye ibraz edilmesi ve İDARE'ye iş kapsamında kullanıldığının uygun görülmesi şartıyla hakedişlerde dikkate alınır. İbraz edilen belgelerde yer alan tutarlar, İDARE uygun bulması halinde, belgede gösterilen KDV dahil toplam bedel üzerinden herhangi bir kesinti veya değişiklik yapılmaksızın hakedişe dahil edilir. Ancak İDARE, sunulan belgelerin mevzuata uygunluğu, işin kapsamı ile ilgisi ve miktar bakımından işin gereği ile uyumluluğunu inceleme ve gerekli gördüğü hallerde açıklama veya ilave belge talep etme yetkisine sahiptir. İDARE piyasa rayicine aykırı bedelleri reddetme hakkına sahiptir.

## **MADDE-9 SOSYAL HAKLAR VE İDARİ ESASLAR**

- 9.1) ULAŞIM ESASLARI:** Üretim sahalarına, çalışma noktalarına, kuyulara ve istasyonlara yönelik gidiş-gelişler ile personelin işe nakilleri, esas itibarıyla YÜKLENİCİ tarafından temin edilir ve yürütülür. YÜKLENİCİ'ye ait araçları kullanacak personelin, ilgili mevzuata uygun sınıf sürücü belgesi ile gerekli SRC belgesine sahip olması zorunludur. Söz konusu belgeler güncel tutulur ve İDARE tarafından talep edilmesi hâlinde ibraz edilir. Bu şartları taşımayan personele araç kullandırılmaz. İDARE'ye ait vardiya araçları, ancak **müsaitlik** durumunda ve İDARE'nin uygun görmesi hâlinde kullanılabilir. Ulaşım faaliyetleri, İDARE'nin çalışma

saatleri ile talimatlarına uygun şekilde yerine getirilir. YÜKLENİCİ, kendi araç ve personeli ile yürütülen ulaşım faaliyetlerine ilişkin tüm idari, mali ve hukuki sorumluluğu (araçların Bakım-Onarım ve sigortaları, yakıt, sürücü hatası, üçüncü kişilere ve çevreye verilecek zararlar ile iş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri dâhil) üstlenir. YÜKLENİCİ, bu kapsamda meydana gelebilecek kaza, hasar ve benzeri olaylarda doğacak zarar ve ziyanlardan sorumludur; İDARE bu nedenlerle herhangi bir surette sorumlu tutulamaz. Bu hükümlere aykırılık tespit edilmesi durumunda İDARE, araç kullanımını durdurabilir, uygunsuzluğun giderilmesini isteyebilir ve sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli yaptırımları uygulayabilir.

- 9.2) **YEMEK:** Personele aylık 26 (yirmi altı) gün üzerinden her bir işçiye brüt 300 TL/Gün, yemek ücreti verilecek ve bordroda gösterilecektir. Ayrıca, her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından açıklanan Gelir Vergisi İstisna Tarifesinde açıklanan yemek ücreti istisnası (Gelir Vergisinden İstisna Yemek Yardımı) üzerinden ve personelin fiilen çalıştığı gün üzerinden ödeme yapılacaktır. Sonraki yıllarda ilgili yıla ait yemek ücreti istisnası (Gelir Vergisinden İstisna Yemek Yardımı) tutarının KİK İşçilik Hesaplama Modülünde brüt tutarlar olarak hesaplanacak ve aradaki fiyat farkının Fiyat Farkı Kararnamesinin 6 Maddesinde belirtilen hesaplama yöntemi ile ödenecektir.
- 9.3) **GİYİM:** Hizmetin yerine getirilmesinde görev alacak personelin giyim malzemeleri YÜKLENİCİ tarafından aynı olarak karşılanacak olup teklif fiyata dâhildir. Yer teslimi ile birlikte, KKD listesi esas alınarak yıllık periyotlar hâlinde her bir personele gerekli giyim ve kişisel koruyucu donanımlar teslim edilecektir. Kullanım sırasında yıpranan, hasarlanan veya güvenliği azaltan giyim ve KKD'ler YÜKLENİCİ tarafından gecikmeksizin yenilenecektir. Yapılan tüm teslimatlar, personel bazında düzenlenecek teslim-tesellüm tutanakları ile kayıt altına alınacak olup bu tutanaklar İDARE'nin talebi hâlinde ibraz edilecektir.
- 9.4) **HARCIRAH:** İl sınırları dışına ve en az çalıştıkları yerden merkeze uzaklığı 100 Km'den fazla olan yerlere geçici görevlendirildiği her bir gün için, en az 24 saat görevlendirme şartıyla, TPAO Yurtiçi Yolluk Yönergesinin Seyahat Yevmiyeleri Tablosu esas alınarak harcırah ödenir. (Bu değer Geçici Mevsimlik Personel unvanında çalışan personel için tanımlanan C yevmiyesi üzerinden harcırah ödenir) Bu tutar her yıl ilgili mevzuat doğrultusunda güncellenir.
- 9.5) **OTEL ÜCRETİ:** Bir günden fazla süreli ve zorunlu gece konaklama yapılan görevlendirmelerde İDARE, imkânları dâhilinde personele yatacak yer temin edebilir. Temin edilemezse konaklanan her gün için fatura ibraz edilmesi şartı ile TPAO Yurtiçi Yolluk Yönergesinin Konaklama Bedeli uygulanacaktır.
- 9.6) Bu şartnamede yer alan ve mevzuat gereği yıllık olarak güncellenen mali tutarlarda ilgili yıl için yürürlükte bulunan güncel tutarlar esas alınır.

## MADDE-10 İŞ SAĞLIĞI, GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE

10.1) **Genel Esaslar:** YÜKLENİCİ; sözleşme konusu işleri yürütürken, yürürlükteki İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı, çevre mevzuatı, TPAO İş Sağlığı-Güvenliği ve Çevre Koruma (İGÇK) kuralları ile İDARE tarafından yayımlanan yönetmelik, prosedür, talimat ve rehberlerin güncel versiyonlarına uymayı taahhüt eder. Bu kapsamda:

- a) YAP montaj ve demontaj işlerinde iş sağlığı, güvenliği ve çevre koruma talimatı (EYS-TAL-40)  
b) SRP ile çalışan kuyularda Yerüstü pompası (YÜP) kontrol formu (EYS.FOR.471\_0)



- c) Atbaşı pompaların SRP montaj ve demontajı devreye alma işlerinde iş sağlığı güvenliği ve çevre koruma talimatı (EYS.TAL.032\_0)
- d) SRP montajı talimatı (EYS.TAL.271\_0)
- e) SRP atbaşı pompa 6 aylık yağlama bakım formu (EYS.FOR.291\_0)
- f) SRP atbaşı pompa yıllık mekanik bakım formu (EYS.FOR.290\_2)
- g) Kaynak İşlerinde İSG-Çevre Koruma Talimatı (EYS-TAL-53),
- h) KKD Kullanma Talimatı (EYS.TAL.101),
- i) İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Sözleşme Eki (EYS.DGR.140-2)
- j) Alt İşveren / Yüklenici İSGÇ Yönetimi Prosedürü (EYS.PRO.014)
- k) İş Durdurma Başlatma Tutanak Formu (EYS.FOR.098-1)
- l) İş Durdurma Prosedürü (EYS.PRO.015-1)
- m) Dış Hizmet Sağlayıcı Bakım Onarım Montaj Muayene ve Sorumluluk Hizmetleri Prosedürü (EYS.PRO.072\_0)
- n) Bakım Onarım Çalışmalarında İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Talimatı (EYS.TAL.052\_0)
- o) İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği hükümleri bağlayıcıdır.
- p) H<sub>2</sub>S gazı bulunan sahalarda personel H<sub>2</sub>S farkındalık eğitimi almış olacaktır.

YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerini yukarıda belirtilen dokümanlarda yer alan yöntem, kontrol kriterleri ve kayıt düzenine uygun şekilde yürütmekle yükümlüdür. Yapılan işlemlere ilişkin kayıtlar ilgili formlara işlenecek ve İDARE'nin talebi halinde ibraz edilecektir. TPAO Entegre Yönetim Sistemi kapsamında yayımlanan prosedür, talimat ve formların sözleşme süresi içerisinde güncellenmesi veya revize edilmesi halinde güncel versiyonlar geçerli olacaktır. YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamındaki tüm faaliyetlerde yürürlükteki ilgili mevzuata uymakla yükümlüdür.

- 10.2) Planlama, Eğitim ve Yetkinlik:** YÜKLENİCİ iş başlangıcında ve faaliyet süresince işlere özel risk değerlendirmelerini hazırlar/günceller; görevlendirilecek personelin eğitim, sertifika ve yetkinliklerini sağlar. (Temel İSG, İlk Yardım, Kapalı Alan, Yangın, Parlayıcı-Patlayıcı Ortam, Yüksekte Çalışma ve benzeri) Belgeler yetkili kurum/kişilerce verilir ve İDARE'ye ibraz edilir. Yetersiz görülen personel sahadan uzaklaştırılır.
- 10.3) Çalışma İzinleri ve Kritik İşler:** Sıcak iş, kapalı alan, basınçlı ve "canlı" hatlarda yapılacak tüm çalışmalar İDARE'nin yazılı çalışma izni ile yürütülür. İzin şartları sağlanmadan işe başlanamaz. Hat patlakları ve kazı işlerinde, İDARE prosedürlerine uygun kazı/altyapı tespiti ve güvenlik önlemleri alınır.
- 10.4) Ekipman ve Tesis Güvenliği:** Araç, makine ve iş ekipmanları güvenli, bakımlı ve periyodik kontrolü yapılmış olacaktır. Oksi-asetilen tüpleri uygun tertibatla sabitlenir. Uygunsuz veya yetkisiz ekipmanla çalışılmaz.
- 10.5) Durdurma Yetkisi:** Hayati tehlike görüldüğünde İDARE çalışmayı derhal durdurabilir. Güvenli koşullar sağlanıncaya kadar işe devam edilemez.
- 10.6) Sorumluluk:** YÜKLENİCİ; kendi personeli ile alt yüklenicilerinin, bu şartnamede belirtilen iş sağlığı, güvenliği ve çevre (İSG-Ç) hükümlerine tam ve eksiksiz olarak uymasından müştereken ve müteselsilen sorumludur. Alt yüklenici kullanılması halinde, alt yüklenicilerin tüm faaliyetleri YÜKLENİCİ'nin sorumluluğunda olup, İDARE'ye karşı doğrudan YÜKLENİCİ muhatap kabul edilir. YÜKLENİCİ, alt yüklenici çalıştırmak istemesi halinde İDARE'nin önceden yazılı onayını almak zorundadır. İDARE'nin onayı olmaksızın alt



yüklenici çalıştırılmaz. İDARE, uygun görmediği alt yüklenicilerin değiştirilmesini talep etme hakkına sahiptir.

- 10.7) Kaynak Kalite Gereklilikleri:** YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek rutin saha kaynak çalışmalarında asgari olarak onaylı kaynak prosedürlerine (WPS) ve İDARE'nin yazılı saha talimatlarına uygun şekilde çalışmakla yükümlüdür. İDARE tarafından gerekli görülmesi hâlinde veya kritik ekipman ve hatlar üzerinde yapılacak çalışmalarda, EN ISO 3834 standardının (EN ISO 3834-2 veya EN ISO 3834-3) gerekleri uygulanacak olup, uygulanacak seviye ve kapsam İDARE tarafından belirlenecek ve bu hususta İDARE'nin kararı bağlayıcı olacaktır.
- 10.8) Kişisel Koruyucu Donanım:** KKD'nin temini, dağıtımı, standardı, bakımı ve kayıtlarının tutulması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Personel EYS.TAL.101 hükümlerine uygun KKD kullanır. KKD'siz çalışmaya izin verilmez; tespitte çalışma durdurulur.
- 10.8.1) Hizmet kapsamında kullanılacak kişisel koruyucu donanımlar asgari teknik özellik ve standartları tabloda belirtilmiştir. KKD'nin temini, dağıtımı, uygunluğu, bakımı ve zamanında yenilenmesi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Referans alınacak KKD tablosu aşağıdaki gibidir.

S/N	KKD CİNSİ	ASGARİ STANDART	ASGARİ MİKTAR
1	Yazlık İş Elbisesi (alt+üst, reflektifli)	ISO 13688	Kişi başı 1 takım / yıl
2	Kışlık İş Elbisesi (alt+üst, reflektifli)	ISO 13688	Kişi başı 1 takım / yıl
3	Nitril Eldiven	EN ISO 21420	Kişi başı 12 çift / yıl
4	Deri İş Eldiveni	EN 388	Kişi başı 2 çift / yıl
5	Koruyucu Burunlu İş Botu	EN ISO 20345 S3	Kişi başı 2 çift / yıl
6	Yağmurluk (alt+üst)	EN 343	Kişi başı 1 adet / yıl
7	Kar Başlığı / Bere	-	Kişi başı 1 adet / yıl
8	Jokey Şapka	-	Kişi başı 1 adet / yıl
9	Baret	EN 397 veya muadili	Kişi başı 1 adet / yıl
10	Çizme	EN ISO 20345	Kişi başı 1 çift / yıl
11	Kaban (reflektifli)	ISO 13688	Kişi başı 1 adet / yıl
12	Paraşüt Tipi Emniyet Kemeri	EN 361	Yüksekte çalışan için kişi başı 1 adet / yıl
13	Kevlar Kaynakçı Eldiveni	EN 388, EN 407	Kaynakçı için kişi başı 2 çift / yıl
14	Kaynakçı Kolluğu	EN ISO 11611	Kaynakçı için kişi başı 2 adet / yıl
15	Kaynakçı Tozluğu	EN 11611	Kaynakçı için kişi başı 2 çift / yıl
16	Kaynakçı Gözlüğü	EN 166, EN 175	Kaynakçı için kişi başı 12 adet / yıl
17	Dizlik	EN 14404	Kaynakçı için kişi başı 2 çift / yıl
18	Kaynakçı Elbisesi (FR)	EN ISO 11611	Kaynakçı için kişi başı 2 takım / yıl

**NOT:** YAP Atölyesi'nde yürütülen bakım, onarım ve revizyon faaliyetlerinin çalışma ortamı itibarıyla yüksek düzeyde kirlenme ve yıpranma riski içermesi nedeniyle, tabloda belirtilen ilk 3 (üç) kalem kişisel koruyucu donanım, YAP Atölyesi çalışanlarına kişi başı yılda 2 (iki) takım olarak verilecektir.

- 10.8.2) İşe özgü ek KKD'ler (ör. kimyasal sıçrama gözlüğü, yüz siperi) risk değerlendirmesi sonucu ayrıca sağlanır.
- 10.8.3) KKD dağıtım ve yenilemeleri, personel adına açılan kayıt kartlarında izlenir.

### 10.9) KKD ve Ekipmanlarda Standartlara Uygunluk, CE Belgesi ve Muadil Kabul Esasları:

- 10.9.1) YÜKLENİCİ; işbu şartname kapsamında temin edeceği tüm kişisel koruyucu donanımların (KKD), ekipman ve araç üstü emniyet donanımlarının yürürlükteki mevzuat ile ilgili TS/EN/EN ISO standartlarına uygun olmasını sağlamakla yükümlüdür.
- 10.9.2) KKD'ler ve ekipmanlar CE işaretli olacak; ilgili standartlara uygunluğu gösteren uygunluk beyanı/sertifika ve/veya test raporları teslim sırasında İDARE'ye ibraz edilecektir. Uygunluk belgeleri sunulmayan ürünler teslim alınmayacak ve kullanılmasına izin verilmeyecektir.
- 10.9.3) KKD tablolarında yer alan standartların güncel karşılıkları esas alınır. Bu kapsamda standart revizyonu/yenilenmesi olması halinde, yürürlükteki güncel standart veya bunun resmî eşdeğeri kabul edilir.

- 10.9.4) Şartnamede “muadili” veya “eşdeğeri” şeklinde ifade edilen durumlarda; muadil standardın veya ürünün eşdeğerliğini gösteren resmi belge/sertifika YÜKLENİCİ tarafından sunulmadıkça ürün “muadil” kabul edilmeyecektir.
- 10.9.5) İDARE gerekli görmesi halinde KKD ve ekipmanlar için numune talep edebilir, sahada veya teslim sırasında teknik uygunluk kontrolü yapabilir. Uygun bulunmayan KKD/ekipmanlar YÜKLENİCİ tarafından bedelsiz olarak derhal değiştirilecektir.
- 10.9.6) Bu madde kapsamındaki tüm giderler (sertifikalandırma, test, raporlama, numune temini, değişim ve benzeri) YÜKLENİCİ’ye ait olup teklif fiyata dahildir.

**10.10) Çevrenin Korunması ve Çalışma Alanlarının Düzeni:** YÜKLENİCİ, işin yürütülmesi sırasında çevre kirlenmesini önleyici tüm tedbirleri almak ve oluşan atıkları yürürlükteki mevzuat ve İDARE talimatlarına uygun şekilde yönetmekle yükümlüdür. Çalışma alanları iş süresince düzenli ve güvenli tutulacak, iş bitiminde temiz ve uygun durumda İDARE’ye teslim edilecektir. Oluşan her türlü atığın bertarafı ile çevreye verilen zararlardan doğan tüm sorumluluk ve giderler YÜKLENİCİ’ye aittir.

## MADDE-11 SİGORTA

- 11.1)** YÜKLENİCİ teknik şartnamede tanımlanan iş kapsamında; Çalıştıracığı tüm personel, alt YÜKLENİCİ personeli ve hizmet alacağı diğer Firma/Şahıs personelini sözleşme konusu işte bulunabilecek tüm risklere karşı;
- 11.1.1) İş Kazalarına karşı **İşveren Sorumluluk Sigortası**,
- 11.1.2) Üçüncü şahıslara karşı oluşabilecek her türlü zarar ve ziyanı ve çevre kirliliğini de kapsayacak şekilde **3. Şahıslara karşı mali mesuliyet sigortası**,
- 11.1.3) Personeli sözleşme konusu işte bulunabilecek tüm risk ve iş kazalarına karşı **Ferdi Kaza sigortası**,
- 11.1.4) Temin edeceği araçların **Trafik Sigortası** ve **Genişletilmiş Kasko Sigortalarını** yaptırmak zorundadır.
- 11.2)** YÜKLENİCİ, sigorta poliçelerini yıllık olarak yaptıracak olup, ilk poliçeleri işin başlangıcından önce, takip eden dönemler için poliçelerin yenileme tarihinden önce İDARE’ye teslim edecektir.
- 11.3)** İşveren sorumluluk ve 3. Şahıs sorumluluk poliçelerinde, "Sigorta poliçeleri kapsamında ödenecek hasarların hiçbiri İDARE’ye rücu edilmeyecek ve İDARE sorumlu tutulmayacaktır" ve "TPAO ek sigortalı" olarak poliçelere eklenecektir.
- 11.4)** Sigorta poliçesi, İDARE’ye 15 (on beş) gün öncesinden haber verilmeden iptal edilmeyecektir.
- 11.5)** Sigorta teminatlarının yetersiz olması halinde İDARE’nin uğradığı zararların hukuki ve mali sorumluluğu YÜKLENİCİ’ye ait olacaktır.
- 11.6)** 3. Şahıs sorumluluk poliçelerinde, İDARE’nin personeli de 3. Şahıs sayılacaktır.
- 11.7)** Tüm poliçelerin hasar ihbarları genel şartlarında belirtilen süreler içerisinde sigorta şirketine bildirilecek olup, aksi halde sorumluluk YÜKLENİCİ’ye ait olacaktır.
- 11.8)** YÜKLENİCİ’nin her sözleşme yılı için teklif ettiği sigorta bedelleri, sözleşme ve birim fiyat hükümleri çerçevesinde poliçelerin teyidinde müteakip ilk hak ediş döneminde ödenir.

**MADDE-12 MÜCBİR SEBEP:** Tarafların kontrolü dışında gelişen; doğal afetler, savaş, terör olayları, grev, salgın hastalıklar, yangın, deprem, sel, kamu otoritelerinin kararları veya benzeri öngörülemeyen ve önlenemeyen durumlar mücbir sebep olarak kabul edilir. Mücbir sebep nedeniyle sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin geçici veya sürekli olarak yerine getirilememesi halinde

taraflar birbirlerinden tazminat talebinde bulunamaz. Mücbir sebep durumunun ortaya çıkması halinde etkilenen taraf durumu derhal ve en geç 3 (üç) iş gün içerisinde yazılı olarak diğer tarafa bildirir ve gerekli belgeleri sunar. Mücbir sebebin ortadan kalkmasını müteakip taraflar sözleşmenin uygulanmasına devam etmek için gerekli tedbirleri alır. Mücbir sebep durumunun uzun süre devam etmesi ve sözleşmenin uygulanmasını önemli ölçüde engellemesi halinde taraflar sözleşmenin devamı, askıya alınması veya feshi konusunda karşılıklı olarak değerlendirme yapabilir.

**MADDE-13 GİZLİLİK VE VERİLERİN MÜLKİYETİ :** YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında elde ettiği tüm teknik, operasyonel ve ticari bilgileri gizli kabul eder. Bu bilgiler, İDARE'nin yazılı izni olmaksızın üçüncü kişi veya kurumlarla paylaşılamaz ve başka amaçlarla kullanılamaz. Sözleşme kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sırasında elde edilen tüm teknik veriler, ölçüm sonuçları, bakım kayıtları, raporlar, analiz sonuçları, fotoğraflar ve benzeri dokümanlar İDARE'nin mülkiyetindedir. YÜKLENİCİ bu verileri yalnızca sözleşme kapsamındaki faaliyetler için kullanabilir. Sözleşmenin sona ermesi halinde gizlilik yükümlülüğü devam eder.

**MADDE-14 İŞ SONUNDA DEVİR VE TESLİM:** Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi veya feshedilmesi halinde YÜKLENİCİ; sözleşme kapsamında kullanmış olduğu İDARE'ye ait tüm ekipman, araç, gereç, malzeme, demirbaş, teknik doküman, rapor ve kayıtları eksiksiz ve çalışır durumda İDARE'ye teslim etmekle yükümlüdür. Teslim işlemleri, İDARE tarafından görevlendirilecek teknik personel ile YÜKLENİCİ yetkilileri arasında düzenlenecek teslim-tesellüm tutanağı ile yapılır. Eksik veya hasarlı olduğu tespit edilen malzeme ve ekipmanların bedeli YÜKLENİCİ'den tahsil edilir veya hakkeşilerinden kesilir.

**MADDE-15 YORUM VE UYGULAMA:** Bu teknik şartnamede hüküm bulunmayan hallerde sözleşme, idari şartname, genel şartname ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Teknik şartname hükümleri ile sözleşme veya idari şartname hükümleri arasında çelişki bulunması halinde öncelikle sözleşme hükümleri, daha sonra idari şartname hükümleri uygulanır.

**MADDE-16 CEZAI ŞARTLAR:** YÜKLENİCİ, bu teknik şartnamede belirtilen yükümlülüklere uymakla yükümlüdür. Şartname, sözleşme veya idari şartname hükümlerinin yerine getirilmemesi, hizmetin aksaması veya iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmaması durumunda sözleşme ve idari şartnamede belirtilen cezai hükümler uygulanır. İDARE gerekli gördüğü hallerde işi durdurabilir, personelin değiştirilmesini talep edebilir veya işi üçüncü kişilere yaptırabilir. Bu nedenle oluşacak tüm giderler YÜKLENİCİ'den tahsil edilir veya hakkeşilerinden kesilir.

**MADDE-17 YÜRÜRLÜK:** Bu teknik şartname sözleşmenin ayrılmaz bir eki olup taraflarca okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Tereddüt halinde sözleşme, idari şartname, genel şartname ve ilgili mevzuat hükümleri birlikte değerlendirilir. Çelişki halinde sözleşme hükümleri uygulanır.

**İDARE**

**Türkiye Petrolleri A.O.  
Batman Bölge Müdürlüğü**

**YÜKLENİCİ**

  
**Fırat UCA**  
Hizmetleri Koordinasyon  
Şefi

  
**Selman AYGÜL**  
Başmühendis