



TÜRKİYE PETROLLERİ

AR-GE PROJE ÖNERİ FORMU

PROJE ADI : Cam Elyaf Flaman Malzeme ile Taşıma Hat Borusu Üretimi

KURULUŞ ADI :

BAŞVURU TARİHİ :

İçindekiler

1. KURULUŞ BİLGİLERİ	3
2. PROJE ÖZETİ	4
2.1 Projenin Tanımı	4
2.2 Projenin Genel ve Özel Hedefleri	4
2.3 Projenin Kapsamı.....	4
2.4 Kritik Başarı Faktörleri.....	4
2.5 Proje Hazırlık Çalışmaları	5
2.6 Ar-Ge Sürecinde Kullanılacak Yöntemler.....	5
2.7 Projenin Yenilikçi ve Özgün Yönleri	5
3. PROJE PLANI VE KURULUŞ ALTYAPISI	6
3.1 İş Planı	6
3.2 İş Paketi Tanımlama Formu (Her iş paketi için ayrı bir form hazırlanacaktır)	6
3.3 Proje Yönetimi ve Organizasyonu	6
3.4 Proje Teknik Personel Listesi	7
3.5 Kuruluş Ar-Ge Altyapısı.....	7
3.6 Kuruluşun Sahip Olduğu Uluslararası Sertifikalar	7
3.7 Bu proje için firmanın danışmanlık hizmeti alacağı özel kuruluş ya da üniversite.....	7
4. PROJE BÜTÇESİ.....	8
EKLER	11
Ek-A Firma Organizasyon Şeması.....	11
Ek-B Proje Organizasyon Şeması.....	12
Ek-C Firmanın Kapasite raporu	13
Ek-D İş Planı.....	14
Ek-E Personel Özgeçmişleri	15
Ek-F Firmanın sahip olduğu İş Bitirme Belgeleri	16
Ek-G Patent Belgeleri	17
Ek-H Sertifikalar ve Kalite Belgeleri.....	18
Ek-I Firmanın Müşteri Listesi	19

1. KURULUŞ BİLGİLERİ

Projenin Adı	
Projenin Başlama Tarihi:	
Projenin Süresi:	
Projenin Bütçesi:	

Başvuru Yapan Kuruluş Bilgileri	
Kuruluş Adı:	
Vergi Dairesi ve Sicil No:	
Adresi:	
Tel/Faks/E-posta/Web Adresi:	
Kuruluş Yetkilisi:	
TC Kimlik No:	
Ünvanı/Görevi:	
Tel/Faks/E-posta:	
Kuruluş Türü / Ölçeği:	
Bilanço Verileri:	
Şirket Organizasyon Şeması:	Şirketin organizasyon şeması Ek-A içerisine eklenmelidir.

Proje Kişi Bilgileri	
Proje Yürütücüsü:	
TC Kimlik No:	
Ünvanı/Görevi:	
Tel/Faks/E-posta:	
Bu dokümanda yazan her türlü bilginin doğru olduğunu taahhüt ederim.	Ad-Soyad / imza

Kuruluş Personel Dağılımı						
	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Teknik/Meslek Lise	Diğer	Toplam
Ar-Ge						
Üretim						
Diğer						
Toplam						

Kuruluşun Tamamlanmış ve Devam eden Diğer Ar-Ge Projeleri (*)				
Proje No ve Adı	Desteğin Alındığı Kurum	Destek Tutarı	Açıklama (Proje çıktıları)	Başlangıç-Bitiş Tarihleri

(*) TÜBİTAK, TTGV, SANTEZ, KOSGEB vb. kamu destekleri kapsamında tamamlanan

2. PROJE ÖZETİ

2.1 Projenin Tanımı

Bu bölümde doğrudan projenin amacına, somut hedeflerine, Ar-Ge içeriğine, yenilikçi yönlerine, teknoloji düzeyine göre kısaca proje özetlenir. Proje ekibi kurgusu, uygulanacak projeye özel yöntemler, kuruluşunuz özgün katkıları ve elde edilecek proje çıktısının sağlayacağı teknik / ekonomik yararları açık bir biçimde özetleyen metinler yazılmalıdır

2.2 Projenin Genel ve Özel Hedefleri

Proje sonunda ulaşılması öngörülen tasarım, ürüne ait genel özellikler belirtilmelidir.

2.3 Projenin Kapsamı

Projenin yapılacak çalışmanın kapsadığı ve kapsam dışı tuttuğu alanlar.

Kapsam İçi:

Kapsam Dışı:

2.4 Kritik Başarı Faktörleri

Proje sonunda elde edilecek çıktılarının taşınması öngörülen özellikler; proje sonunda yapılması öngörülen ürün testleri, alınması öngörülen sertifikalar vb.

2.5 Proje Hazırlık Çalışmaları

Firmanın sahip olduğu –varsa- patent / faydalı model ve hangi alanlarda olduğunu ve firmanın sahip olduğu standart ve sertifikaları aşağıdaki tablolarda belirtiniz.

Patent numarası	Kayıtlı olduğu patent ofisi (TPE, EPO, USPTO, JPO vb.)	Yılı (başvuru aşamasında ise başvuru yılı)	Patent / başvuru sahipleri	Patent konusu / alanı

Proje çıktısına ilişkin takip edilecek standartlar / şartnameler: (API, ASME, TP teknik şartnamesi vb.)

- 1.
- 2.
- 3.

*Tablolarda belirtilen tüm patent belgelerinin birer kopyası Ek-G'ye eklenmelidir.

2.6 Ar-Ge Sürecinde Kullanılacak Yöntemler

Yukarıda tanımlanan proje hedeflerine ulaşmak için uygulanacak analitik / deneysel çözüm yöntemlerini belirtiniz. (Proje kapsamında yürütülecek; Tasarım, Analiz, Test, Prototip imalat vb. çalışmalar)

2.7 Projenin Yenilikçi ve Özgün Yönleri

Projede hedeflenen çıktının yenilikçi yönlerini, pazar ve sektördeki (firma içinde, yurt içinde veya dışında) benzerlerine göre öngörülen farklılıklarını, avantajlarını, üstünlüklerini kısaca özetledikten sonra, aşağıdaki iki tabloda mümkün olduğunca somut/sayısal, ölçülebilir değerlerle kıyaslayarak belirtiniz.

3. PROJE PLANI VE KURULUŞ ALTYAPISI

3.1 İş Planı

Detaylı İş-Zaman Çubuk Grafiği
Projenin planlanan önemli adımlarını (İş Paketi) ve bu adımların zamanlamasını gösteren bir proje iş-zaman çubuk grafiği Ek-D'ye eklenecektir.

İş Paketleri Listesi			
Sıra No	Kod	İş Paketi Adı	Başlama-Bitiş Tarihleri
1/.../.... - .../.../....
2/.../.... - .../.../....
3/.../.... - .../.../....

3.2 İş Paketi Tanımlama Formu (Her iş paketi için ayrı bir form hazırlanacaktır)

İş Paketi No:			
İş Paketi Adı:			
Başlama Tarihi:			
Bitiş Tarihi:			
İlgili Kuruluşlar (Ortaklı projelerde proje ortaklarından bu iş paketinde yer alanları işaretleyiniz)			
İş paketi faaliyetlerini listeleyiniz			
İş paketinde kullanılacak yöntemleri ve bunlara kendi özgün katkılarınızı açıklayıp, incelenecek parametreleri listeleyiniz			
İş paketindeki deney, test ve analizleri nedenleri ile aşağıdaki tabloda listeleyiniz			
Deney / Test / Analiz Adı	Yapılma Nedeni	Yapılacağı Yer (firmada, yurtiçi ya da yurtdışı kuruluşlarda)	(Yurtdışında yapılacak ise) Gerekçesi

3.3 Proje Yönetimi ve Organizasyonu

Projede yer alan kişilerin görev ve sorumluluklarını dikkate alarak hazırlanan proje organizasyon şeması Ek-B'ye eklenecektir (kuruluş organizasyon şeması değil!).

3.4 Proje Teknik Personel Listesi

Bu formda projede görevli teknik personel ile ilgili bilgiler eklenecektir.
(SADECE BU PROJEDE ÇALIŞACAK PERSONELLER YAZILMALIDIR!)

	Adı Soyadı	Ünvan	Mezun Olunan Üniversite/Bölüm	Öğrenim Durumu	Uzmanlık alanı
1
2
3

* Tabloda belirtilen kişilerin özgeçmişleri Ek-E'ye eklenmelidir.

3.5 Kuruluş Ar-Ge Altyapısı

Kuruluşunuzun Ar-Ge olanaklarını ve deneyimini, aşağıdaki başlıklar altında açıklayınız:

- Kuruluşunuzun mevcut Ar-Ge yapılanması (Ar-Ge birimi, laboratuvar ve test ortamları, alet-teçhizat ve yazılım araçları, kütüphane olanakları, Ar-Ge amaçlı ayrılmış platform vb.),
- Gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin "kurumsal hafıza" (sistemik ve sürekli dokümantasyon gibi) varlığı,
- Üniversiteler ve araştırma kuruluşlarından danışmanlık alımları ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar.

3.6 Kuruluşun Sahip Olduğu Uluslararası Sertifikalar

Kuruluşun sahip olduğu ASME, API, vb. sertifikalar. Bu tabloda belirtilen tüm belgelerin birer kopyası Ek-H'ye eklenmelidir.

3.7 Bu proje için firmanın danışmanlık hizmeti alacağı özel kuruluş ya da üniversite (var ise)

Kişi Ad Soyad	Ünvan	Kurum	Bu kişinin bu projede destek vereceği alan

*Tabloda belirtilen kişilerin özgeçmişleri Ek-E'ye eklenmelidir.

4. PROJE BÜTÇESİ

Proje kapsamında ortak çalışılacak firma, danışmanlık hizmeti alınacak Üniversite, kullanılacak analiz yazılımlarının tespit edilmesinin ardından proje çerçevesinde yapılacak harcamalara ilişkin bir bütçe oluşturulacaktır. Bütçe formlarında personel giderleri, makina-teçhizat, sarf malzemesi, danışmanlık hizmetleri, seyahat vb. gibi karşılanan giderlerin gösterimini yapılacaktır.

Bütün rakamlar döviz cinsi üzerinden hesaplanacaktır.

Dönemsel Ve Toplam Tahmini Maliyet Formu

Maliyet Kalemi	Dönemler			TOPLAM (Döviz Cinsinden)	TOPLAM MALİYET İÇİNDEKİ ORANI (%)
	I	II	III		
Personel					
Seyahat					
Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın					
Yurtiçi Ar-Ge ve Test Kuruluşlarına Yaptırılan İşler					
Yurtdışı Ar-Ge ve Test Kuruluşlarına Yaptırılan İşler					
Yurtiçi Hizmet Alımı					
Yurtdışı Hizmet Alımı					
Malzeme (Ön prototip ve 1000m prototip malzemeleri dahil)					
TOPLAM MALİYET					
BİRİKİMLİ MALİYET					

1000m ($\pm 2\%$) PROTOTİP ÜRÜN BİRİM MALİYET FORMU

Prototip Ürün Temel Özellikler	Birim Maliyet (USD)

NIHAİ ÜRÜN MALİYET FORMU

Nihai Ürün Temel Özellikler	Birim Maliyet (USD)

EKLER

Ek-A Firma Organizasyon Şeması

(Bu kısma firmanın Kuruluş Organizasyon Şeması eklenecektir.)

Ek-B Proje Organizasyon Şeması

(Bu kısma projede yer alan kişilerin görev ve sorumluluklarını dikkate alarak hazırlanan proje organizasyon Şeması eklenecektir.)

Ek-C Firmanın Kapasite raporu

(Bu kısma Sanayi Odasından alınmış firmanın Kapasite Raporu eklenecektir.)

Ek-D İş Planı

(Bu kısma firmanın kendi hazırlayacağı Proje Planı eklenecektir. Aşağıdaki plan sadece örnek olması için verilmiştir.)

İŞİN TANIMI	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY	13. AY	14. AY	15. AY	16. AY	17. AY	18. AY	19. AY	20. AY	21. AY	22. AY	23. AY	24. AY	
1. Kavramsal Tasarım																									
2. Tasarım Çalışmaları																									
3. Ürün Analiz ve Doğrulama Çalışmaları																									
4. Prototip İmalat ve test düzeneklerinin imalatı																									
5. Testlerin yapılması ve ürün sertifikasyonu																									

Ek-E Personel Özgeçmişleri

*(Bu kısma **bu projede** çalışacak personelin özgeçmişleri ve var ise danışmanların özgeçmişleri eklenecektir.)*

Ek-F Firmanın sahip olduğu İş Bitirme Belgeleri

(Bu kısma firmanın sahip olduğu İş Bitirme Belgelerinin kopyaları eklenecektir.)

Ek-G Patent Belgeleri

(Bu kısma var ise firmanın sahip olduğu patent belgelerinin kopyaları eklenecektir.)

Ek-H Sertifikalar ve Kalite Belgeleri

(Bu kısma firmanın sahip olduğu Sertifikalar ve Kalite Belgelerinin kopyaları eklenecektir.)

Ek-I Firmanın Müşteri Listesi

	Müşteri firma adı	Müşteri firmaya yapılan iş
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		