

**TÜRKİYE PETROLLERİ A.O. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**(İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI)**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yüksekokul Öğrencilerinin Staj İşleri	1. Öğrenci Belgesi ( resmi başvurular için) 2. Başvuru dilekçesi ( bireysel başvurular için) <b>Not:</b> Başvuru Dilekçesinde; Staj yapılmak istenilen tarih aralığı, okul, bölüm, sınıf ve zorunlu staj olup olmadığı açıkça belirtilmelidir.	15
2	Meslek Lisesi Öğrencilerinin Staj İşleri	1. Meslek Eğitimi Sözleşmesi <b>Not:</b> Öğrenci, sözleşme metninde kendisi ve stajı ile ilgili alanları eksiksiz doldurmalıdır.	2 gün
3	Açıktan atama yoluyla eleman alımında, İŞ-KUR tarafından gönderilen listelerde isimleri yer alan adaylardan, yönetmelik gereği, talep şartlarına uygun olup olmadıklarının tespiti amacıyla, belge talep edilmesi ve sınav öncesi kontrolü.	1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı), 2. Diploma Fotokopisi, 3. KPSS Sonuç Belgesi / Kamu Öncelik Belgesi, 4. Varsa Yabancı Dil Belgesi, 5. Varsa Daha Önce Çalıştığı Yerlere Ait Hizmet Belgesi (Aslı) (Hizmet Özel Sektörde Geçmişse SGK Onaylı Prim Belgesi).	15 gün
4	Açıktan atama yoluyla eleman alımında, İŞ-KUR tarafından gönderilen listelerde isimleri yer alan ve yapılan sınavda başarılı olarak işe girmeye hak kazananlardan, yönetmelik gereği belge talep edilmesi.	1. 8 Adet Vesikalık Fotoğraf, 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı), 3. Diploma (Aslı veya Onaylı Fotokopisi), 4. Askerlik Belgesi (Aslı veya Fotokopisi) 4. KPSS Sonuç Belgesi / Kamu Öncelik Belgesi (Aslı), 5. Varsa Yabancı Dil Belgesi (Aslı veya Onaylı Fotokopisi), 6. Varsa Daha Önce Çalıştığı Yerlere Ait Hizmet Belgesi (Aslı) (Hizmet Özel Sektörde Geçmişse SGK Onaylı Prim Belgesi). 7. Beyan ve Taahhüt Belgesi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı  
İsim : Yahya PEKTAŞ  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : TPAO Genel Müdürlüğü- Ana Bina  
Tel : 0312 207 2827  
Faks : 0312 286 9029  
e-Posta : ypektas@tpao.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : Genel Müdürlük  
İsim : Murat Altıparmak  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : TPAO Genel Müdürlüğü- Genel Müdürlük  
Tel : 312 207 2021  
Faks : 0312 286 9070  
e-Posta : murata@tpao.gov.tr

**TÜRKİYE PETROLLERİ A.O. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**(ARAŞIRMA MERKEZİ DAİRE BAŞKANLIĞI)**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yüksekokul Öğrencilerinin Staj İşleri	3. Öğrenci Belgesi ( resmi başvurular için) 4. Başvuru dilekçesi ( bireysel başvurular için) <b>Not:</b> Başvuru Dilekçesinde; Staj yapılmak istenilen tarih aralığı, okul, bölüm, sınıf ve zorunlu staj olup olmadığı açıkça belirtilmelidir.	15
2	Meslek Lisesi Öğrencilerinin Staj İşleri	2. Meslek Eğitimi Sözleşmesi <b>Not:</b> Öğrenci, sözleşme metninde kendisi ve stajı ile ilgili alanları eksiksiz doldurmalıdır.	2 gün
3	Analizi Yapılacak Numune İşlemleri	Analiz dilekçesi. Analiz formu eksiksiz doldurulmalıdır. Analizi yapılacak numunenin laboratuvara gönderilmesi.	15

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Araştırma Merkezi Daire Başkanlığı

İlk Müracaat Yeri : Araştırma Merkezi

İsim : Ömer ŞAHİNTÜRK  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : TPAO Genel Müdürlüğü Araştırma Merkezi  
Tel : 0312 207 2402  
Faks : 0312 286 78 08  
e-Posta : osturk@tpao.gov.tr

İsim : Yurdal ÖZTAŞ  
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı  
Adres : TPAO Genel Müdürlüğü- Genel Müdürlük  
Tel : 312 207 2717  
Faks : 0312 286 90 70  
e-Posta : yoztas@tpao.gov.tr