



**TÜRKİYE PETROLLERİ A.O.  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İHALE İLANI**

**TDLSATIS-2 HATAY İLİ, DÖRTYOL İLÇESİ, YENİYURT VE YEŞİLKÖY MAHALLELERİNDEKİ TAŞINMAZLARIN  
KIRAYA VERİLMESİ İŞİ İHALE EDİLECEKTİR.**

**Türkiye Petrolleri A. O. Genel Müdürlüğünden:**

1 - İdare ile ilgili bilgiler

a) Adresi : Türkiye Petrolleri Genel Müdürlüğü Söğütözü Mahallesi 2180. Cadde  
No: 10 Çankaya/ANKARA

b) Telefon ve Faks No : 0312 207 22 38 - 0312 207 27 05 Faks 0312 286 90 73

c) Elektronik Posta Adresi : ihale@tp.gov.tr

2 - İhale Konusu : Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait; Hatay İli, Dört Yol İlçesi, Yeniyurt Mahallesi ile Yeşilköy Mahallesi içinde bulunan narenciye ve meyve bahçeleri ile tarım arazilerinin "Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Mal ve Hizmet Satım ve Değerlendirme Yönetmeliği" esasları dâhilinde "Kapalı Teklif Usulü" ile kiralama ihalesinin yapılmasıdır.

3 - İhale İle İlgili Bilgiler

a) Yapılacağı Yer : Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Arge Merkezi Daire Başkanlığı İsmet Sezgin Toplantı Salonu

b) Teklif Teslim Tarih/Saati : 03/05/2018 Perşembe günü saat 14.30

c) İhalenin Tarih ve Saati : 03/05/2018 Perşembe günü saat 14.30

4 - İhaleye Katılma Şartları

a) Şartname satın alma : Teklif verecek isteklilerin TP Genel Müdürlüğünce hazırlanan kiralama ile ilgili şartnameyi Türkiye Petrolleri Genel Müdürlüğü Söğütözü Mah. 2180 Cad. No:10 Çankaya / ANKARA adresinde 603 nolu oda adresinden 100 TL (Yüz Türk Lirası) bedel karşılığı satın almaları gerekir. Şartname satışı mesai saatleri içinde yapılacaktır.

b) Geçici Teminat : Aşağıda belirtilen geçici teminatın İdare hesabına (TPAO Genel Müdürlüğü Vakıfbank TPAO bürosu nezdindeki TR970001500158007290224965 nolu hesabına) yatırılması veya banka teminat mektubunun ibraz edilmesi gerekir.

c) İstenen Belgeler : İdari Şartnamede belirtilen belgelerin; 03.05.2018 Perşembe günü saat 14.30'a kadar Türkiye Petrolleri Genel Müdürlüğü GELEN EVRAK SERVİSİ adresine kapalı bir zarf içinde elden teslim edilmesi gerekmektedir.

d) İhale Konusu

Taşınmazların Görülmesi : Kiralanacak yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır.

5 - İhaleye ait bilgiler : İhale ile ilgili şartname TP Genel Müdürlüğü 603 nolu oda adresinden ve ihale ilan metni [www.tp.gov.tr](http://www.tp.gov.tr) web adresinden incelenebilir.

6 - İhaleye İştirak : İhaleye iştirak şahsen yapılacak olup, posta ile yapılacak müracaatlar dikkate alınmayacak ve değerlendirilmeyecektir.

7 - TPAO İhaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Ortaklığımız, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na tabi değildir.

**TEKLİF VERECEK İSTEKLİLERİN TP GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HAZIRLANAN KİRALAMA İLE İLGİLİ ŞARTNAMEYİ 100 TL (YÜZ TÜRK LİRASI) BEDEL KARŞILIĞI SATIN ALMALARI GEREKİR. DİZİ PUSULASI DOLDURULARAK [ihale@tp.gov.tr](mailto:ihale@tp.gov.tr) ADRESİNE VEYA 312-286 73 74 NO.LU FAKSA GÖNDERMENİZ GEREKMEKTEDİR.**



## DİZİ PUSULASI

### TÜRKİYE PETROLLERİ A.O. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**İşin adı** : Hatay İli, Dörtyol İlçesi, Yeniyurt ve Yeşilköy Mahallelerindeki TPAO taşınmazları üzerindeki narenciye ve meyve bahçeleri ile tarım arazilerinin kiraya verilmesi işi (TDLSATIS-2)

Son teklif verme tarihi: **03/05/2018 Perşembe günü, saat 14.30**

[İstekli olabilecek kişinin/adayın] Adı Soyadı/Ticaret Unvanı	
Adresi	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi(Varsa)	
Dokümanın Satın Alındığı/Gönderildiği Tarih ve Saat	
Açıklama*	
Zeyilname*	
Vergi Dairesi ve No'su	
Ticaret Sicil No	

“Hatay İli, Dörtyol İlçesi Yeniyurt ve Yeşilköy Mahallelerindeki TPAO taşınmazları üzerindeki narenciye ve meyve bahçeleri ile tarım arazilerinin kiraya verilmesi” (TDLSATIS-2)işine ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak teslim edilmiştir.

İhale dokümanı;

- 1-  İdari Şartname,
- 2-  Teknik Şartname
- 3-  Parselasyon Krokisi
- 4-  Teklif Mektubu Formu
- 5-  Yer Görme Belgesi
- 6-  Sözleşme Tasarısı

<input checked="" type="checkbox"/> Sürecin tamamında idare tarafından yukarıda belirtilen elektronik posta adresine/faks numarasına bildirim yapılmasını kabul ediyorum. <input type="checkbox"/> Elektronik posta yoluyla veya faks ile bildirim yapılmasını kabul etmiyorum.	
<b>Dokümanı Alanın Adı Soyadı</b>	<b>Teslim Eden İdare Yetkilisinin</b>
	İhale@tp.gov.tr
	Tel: 0(312) 207 27 05

\* Açıklama yapılması veya zeyilname düzenlenmesi halinde, yapılan açıklama veya düzenlenen zeyilname istekli olabilecek kişinin adresine gönderildiğinde bu yazının tarih ve sayısı yazılacaktır.

Sıra No	Mahalle	Ada No	Parsel No	Müştemilat	Toplam Ağaç (Adet)	Tarım Arazisi (Dönüm)	Muhammen Bedel (Yıllık)
1	Yeniyurt		375	Mandalina (154 adet) Zeytin (12 adet)	166	0	1.826,00
2	Yeniyurt		377 378 1302	Mandalina (568 adet) Zeytin (124 adet)	692	14	8.636,10
3	Yeniyurt		379	Mandalina (234 adet) Zeytin (34 adet) Nar (20 adet)	288	0	3.168,00
4	Yeniyurt		382 383 1296	Mandalina (239 adet)	239	0	2.629,00
5	Yeniyurt		384	Mandalina (404 adet) Zeytin (8 adet)	412	20	5.995,00
6	Yeniyurt		385	Mandalina (103 adet) Zeytin (124 adet)	227	2	2.643,30
7	Yeniyurt		386 387 1292	Mandalina (203 adet) Greyfurt (320 adet)	523	0	5.753,00
8	Yeniyurt		389	Mandalina (377 adet) Zeytin (21 adet)	398	0	4.378,00
9	Yeniyurt		390 391	Mandalina (547 adet) Zeytin (38 adet)	585	0	6.435,00
10	Yeniyurt		392 393	Mandalina (710 adet)	710	0	7.810,00
11	Yeniyurt		401 402	Mandalina (806 adet) Zeytin (31 adet) Dut (12 adet)	849	3	9.558,45
12	Yeniyurt		403	Mandalina (123 adet)	123	0	1.353,00
13	Yeniyurt		405	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,7	709,56
14	Yeniyurt		407	Ağaç bulunmamaktadır.	0	10	731,50
15	Yeniyurt		410	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,35	683,95
16	Yeniyurt		413	Ağaç bulunmamaktadır.	0	8,32	608,61
17	Yeniyurt		414	Mandalina (250 adet) Zeytin (40 adet)	290	0	3.190,00
18	Yeniyurt		415	Mandalina (290 adet)	290	0	3.190,00
19	Yeniyurt		418 1330	Greyfurt (228 adet)	228	0	2.508,00
20	Yeniyurt		419 1332	Ağaç bulunmamaktadır.	0	6,35	464,50

Sıra No	Mahalle	Ada No	Parsel No	Müştemilat	Toplam Ağaç (Adet)	Tarım Arazisi (Dönüm)	Muhammen Bedel (Yıllık)
21	Yeniyurt		420 1171	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,5	694,93
22	Yeniyurt		421 1170	Mandalina (265 adet)	265	0	2.915,00
23	Yeniyurt		422 1167	Mandalina (250 adet) Zeytin (4 adet)	254	0	2.794,00
24	Yeniyurt		423 1201	Mandalina (250 adet)	250	0	2.750,00
25	Yeniyurt		425 1166	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,58	700,78
26	Yeniyurt		426 1334	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,4	687,61
27	Yeniyurt		433 434 1338 1191	Mandalina (566 adet) Zeytin (20 adet)	586	0	6.446,00
28	Yeniyurt		438 1154	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9	658,35
29	Yeniyurt		439 1342	Mandalina (140 adet) Zeytin (48 adet)	188	5,7	2.484,96
30	Yeniyurt		440 1150	Ağaç bulunmamaktadır.	0	8,3	607,15
31	Yeniyurt		441 1344	Zeytin (53 adet)	53	6	1.021,90
32	Yeniyurt		445 1350	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,14	668,59
33	Yeniyurt		448 1146	Zeytin ( 314 adet) Dut (2 adet)	316	1	3.549,15
34	Yeniyurt		451 1195	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,15	669,32
35	Yeniyurt		477	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,7	709,56
36	Yeniyurt		478 1181	Mandalina (190 adet) Zeytin (3 adet)	193	0	2.123,00
37	Yeniyurt		481	Mandalina (135 adet)	135	0	1.485,00
38	Yeniyurt		482	Mandalina (161 adet) Zeytin (14 adet)	175	0	1.925,00
39	Yeniyurt		484	Mandalina (65 adet) Zeytin (14 adet)	79	0	869,00

Sıra No	Mahalle	Ada No	Parsel No	Müştemilat	Toplam Ağaç (Adet)	Tarım Arazisi (Dönüm)	Muhammen Bedel (Yıllık)
40	Yeniyurt		488	Mandalina (490 adet) Zeytin (6 adet)	496	0	5.456,00
41	Yeniyurt		493	Ağaç bulunmamaktadır.	0	4,93	360,63
42	Yeniyurt		496	Mandalina (38 adet)	38	0	418,00
43	Yeniyurt		498	Ağaç bulunmamaktadır.	0	8,27	604,95
44	Yeniyurt		504	Zeytin (92 adet)	92	0	1.012,00
45	Yeniyurt		505	Mandalina (90 adet) Zeytin (6 adet)	96	0	1.056,00
46	Yeniyurt		509	Mandalina (233 adet) Zeytin (9 adet)	242	0	2.662,00
47	Yeniyurt		513	Ağaç bulunmamaktadır.	0	6,96	509,12
48	Yeniyurt		517	Mandalina (362 adet)	362	0	3.982,00
49	Yeniyurt		520	Mandalina (163 adet) Zeytin (9 adet)	172	0	1.892,00
50	Yeniyurt		521	Mandalina (185 adet)	185	0	2.035,00
51	Yeniyurt		611	Ağaç bulunmamaktadır.	0	11,41	834,64
52	Yeniyurt		613	Mandalina (190)	190	0	2.090,00
53	Yeniyurt		875	Ağaç bulunmamaktadır.	0	17,6	1.287,44
54	Yeniyurt		2614	Mandalina (150 adet)	150	0	1.650,00
55	Yeniyurt	133	1	Ağaç bulunmamaktadır.	0	4,05	296,26
56	Yeşilköy		3 824 1408	Mandalina (373 adet) Zeytin (43 adet)	416	0	4.576,00
57	Yeşilköy		4	Mandalina (276 adet) Zeytin (48 adet)	324	10	4.295,50
58	Yeşilköy		9 11 12 13 14 1015 1622 1624	Mandalina (5465 adet) Zeytin (744 adet)	6209	0	68.299,00

Sıra No	Mahalle	Ada No	Parsel No	Müştemilat	Toplam Ağaç (Adet)	Tarım Arazisi (Dönüm)	Muhammen Bedel (Yıllık)
59	Yeşilköy		836	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,8	716,87
60	Yeşilköy		840	Ağaç bulunmamaktadır.	0	6,13	448,41
61	Yeşilköy		994 1001 1018	Portakal (707 adet) Dut (35 adet)	742	0	8.162,00
62	Yeşilköy		1196	Ağaç bulunmamaktadır.	0	10,9	797,34
63	Yeşilköy		1197	Ağaç bulunmamaktadır.	0	7,38	539,85
64	Yeşilköy		1201	Ağaç bulunmamaktadır.	0	10,9	797,34
65	Yeşilköy		1215	Portakal (605 adet)	605	0	6.655,00
66	Yeşilköy		1780	Portakal (275 adet) Zeytin (30 adet)	305	0	3.355,00
67	Yeşilköy		1781	Mandalina (600 adet) Zeytin (45 adet)	645	0	7.095,00
68	Yeşilköy		1858	Ağaç bulunmamaktadır.	0	50	3.657,50

**BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU (KİSMİ TEKLİF)**

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA  
...../...../2018

<b>İhalenin adı</b>	Hatay İli, Dörtöyl İlçesi Yeniyurt ve Yeşilköy Mahallelerindeki TPAO taşınmazları üzerindeki narenciye ve meyve bahçeleri ile tarım arazilerinin kiraya verilmesi işi.(TDLSATIS-2)
<b>Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı</b>	
<b>Uyruğu</b>	
<b>TC Kimlik Numarası<sup>1</sup>(gerçek kişi ise)</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>Tebliğat adresi</b>	
<b>Telefon ve Faks numarası</b>	
<b>Elektronik posta adresi (varsa)</b>	

1) Yukarıda adı geçen ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) İhale konusu işi, aşağıda belirtmiş olduğum toplam bedel (KDV hariç) üzerinden kiralamayı kabul ve taahhüt ederim.

Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı  
Kaşe ve İmza

Sıra No	Mahalle	Ada No	Parsel No	Müştemilat	Toplam Ağaç (Adet)	Tarım Arazisi (Dönüm)	Muhammen Bedel (Yıllık)	Toplam Tutar
1	Yeniyurt		375	Mandalina (154 adet) Zeytin (12 adet)	166	0	1.826,00	
2	Yeniyurt		377 378 1302	Mandalina (568 adet) Zeytin (124 adet)	692	14	8.636,10	
3	Yeniyurt		379	Mandalina (234 adet) Zeytin (34 adet) Nar (20 adet)	288	0	3.168,00	
4	Yeniyurt		382 383 1296	Mandalina (239 adet)	239	0	2.629,00	
5	Yeniyurt		384	Mandalina (404 adet) Zeytin (8 adet)	412	20	5.995,00	
6	Yeniyurt		385	Mandalina (103 adet) Zeytin (124 adet)	227	2	2.643,30	
7	Yeniyurt		386 387 1292	Mandalina (203 adet) Greyfurt (320 adet)	523	0	5.753,00	
8	Yeniyurt		389	Mandalina (377 adet) Zeytin (21 adet)	398	0	4.378,00	
9	Yeniyurt		390 391	Mandalina (547 adet) Zeytin (38 adet)	585	0	6.435,00	
10	Yeniyurt		392 393	Mandalina (710 adet)	710	0	7.810,00	
11	Yeniyurt		401 402	Mandalina (806 adet) Zeytin (31 adet) Dut (12 adet)	849	3	9.558,45	
12	Yeniyurt		403	Mandalina (123 adet)	123	0	1.353,00	
13	Yeniyurt		405	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,7	709,56	
14	Yeniyurt		407	Ağaç bulunmamaktadır.	0	10	731,50	
15	Yeniyurt		410	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,35	683,95	
16	Yeniyurt		413	Ağaç bulunmamaktadır.	0	8,32	608,61	
17	Yeniyurt		414	Mandalina (250 adet) Zeytin (40 adet)	290	0	3.190,00	
18	Yeniyurt		415	Mandalina (290 adet)	290	0	3.190,00	
19	Yeniyurt		418 1330	Greyfurt (228 adet)	228	0	2.508,00	
20	Yeniyurt		419 1332	Ağaç bulunmamaktadır.	0	6,35	464,50	
21	Yeniyurt		420 1171	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,5	694,93	



22	Yeniyurt		421 1170	Mandalina (265 adet)	265	0	2.915,00	
23	Yeniyurt		422 1167	Mandalina (250 adet) Zeytin (4 adet)	254	0	2.794,00	
24	Yeniyurt		423 1201	Mandalina (250 adet)	250	0	2.750,00	
25	Yeniyurt		425 1166	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,58	700,78	
26	Yeniyurt		426 1334	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,4	687,61	
27	Yeniyurt		433 434 1338 1191	Mandalina (566 adet)  Zeytin (20 adet)	586	0	6.446,00	
28	Yeniyurt		438 1154	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9	658,35	
29	Yeniyurt		439 1342	Mandalina (140 adet) Zeytin (48 adet)	188	5,7	2.484,96	
30	Yeniyurt		440 1150	Ağaç bulunmamaktadır.	0	8,3	607,15	
31	Yeniyurt		441 1344	Zeytin (53 adet)	53	6	1.021,90	
32	Yeniyurt		445 1350	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,14	668,59	
33	Yeniyurt		448 1146	Zeytin ( 314 adet) Dut (2 adet)	316	1	3.549,15	
34	Yeniyurt		451 1195	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,15	669,32	
35	Yeniyurt		477	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,7	709,56	
36	Yeniyurt		478 1181	Mandalina (190 adet) Zeytin (3 adet)	193	0	2.123,00	
37	Yeniyurt		481	Mandalina (135 adet)	135	0	1.485,00	
38	Yeniyurt		482	Mandalina (161 adet) Zeytin (14 adet)	175	0	1.925,00	
39	Yeniyurt		484	Mandalina (65 adet) Zeytin (14 adet)	79	0	869,00	
40	Yeniyurt		488	Mandalina (490 adet) Zeytin (6 adet)	496	0	5.456,00	
41	Yeniyurt		493	Ağaç bulunmamaktadır.	0	4,93	360,63	
42	Yeniyurt		496	Mandalina (38 adet)	38	0	418,00	
43	Yeniyurt		498	Ağaç bulunmamaktadır.	0	8,27	604,95	
44	Yeniyurt		504	Zeytin (92 adet)	92	0	1.012,00	
45	Yeniyurt		505	Mandalina (90 adet) Zeytin (6 adet)	96	0	1.056,00	

46	Yeniyurt		509	Mandalina (233 adet) Zeytin (9 adet)	242	0	2.662,00	
47	Yeniyurt		513	Ağaç bulunmamaktadır.	0	6,96	509,12	
48	Yeniyurt		517	Mandalina (362 adet)	362	0	3.982,00	
49	Yeniyurt		520	Mandalina (163 adet) Zeytin (9 adet)	172	0	1.892,00	
50	Yeniyurt		521	Mandalina (185 adet)	185	0	2.035,00	
51	Yeniyurt		611	Ağaç bulunmamaktadır.	0	11,41	834,64	
52	Yeniyurt		613	Mandalina (190)	190	0	2.090,00	
53	Yeniyurt		875	Ağaç bulunmamaktadır.	0	17,6	1.287,44	
54	Yeniyurt		2614	Mandalina (150 adet)	150	0	1.650,00	
55	Yeniyurt	133	1	Ağaç bulunmamaktadır.	0	4,05	296,26	
56	Yeşilköy		3 824 1408	Mandalina (373 adet) Zeytin (43 adet)	416	0	4.576,00	
57	Yeşilköy		4	Mandalina (276 adet) Zeytin (48 adet)	324	10	4.295,50	
58	Yeşilköy		9 11 12 13 14 1015 1622 1624	Mandalina (5465 adet) Zeytin (744 adet)	6209	0	68.299,00	
59	Yeşilköy		836	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,8	716,87	
60	Yeşilköy		840	Ağaç bulunmamaktadır.	0	6,13	448,41	
61	Yeşilköy		994 1001 1018	Portakal (707 adet) Dut (35 adet)	742	0	8.162,00	
62	Yeşilköy		1196	Ağaç bulunmamaktadır.	0	10,9	797,34	
63	Yeşilköy		1197	Ağaç bulunmamaktadır.	0	7,38	539,85	
64	Yeşilköy		1201	Ağaç bulunmamaktadır.	0	10,9	797,34	
65	Yeşilköy		1215	Portakal (605 adet)	605	0	6.655,00	
66	Yeşilköy		1780	Portakal (275 adet) Zeytin (30 adet)	305	0	3.355,00	
67	Yeşilköy		1781	Mandalina (600 adet) Zeytin (45 adet)	645	0	7.095,00	
68	Yeşilköy		1858	Ağaç bulunmamaktadır.	0	50	3.657,50	

# HATAY - DÖRTYOL YENİYURT VE YEŞİLKÖY MAHALLELERİ İHALEYE KONU TAŞINMAZLARA AİT KROKİ

K  
↑

İL : HATAY  
İLÇE : DÖRTYOL  
KÖY : YENİYURT/YEŞİLKÖY



**NARENÇİYE VE MEYVE BAHÇELERİ İLE TARIM ARAZİLERİNİN  
KİRAYA VERİLMESİ (TDLSATIS-2) İŞİNE AİT  
İDARİ ŞARTNAME**

**Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler:**

**1.1. İş Sahibi İdarenin;**

**a) Adı:** Türkiye Petrolleri Genel Müdürlüğü

**b) Adresi:** Söğütözü Mah. 2180.Cadde No:10 06100 Çankaya-ANKARA

**c) Telefon numarası:** 00 90 312 – 207 22 38 - 207 27 05

**d) Faks numarası:** 00 90 312 – 286 90 73

**e) Elektronik posta adresi :** ihale@tp.gov.tr

**f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı:** Nuriye KUZ PEHLİVAN

**1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler:**

Mülkiyeti iş sahibi İdareye ait olan Hatay İli, Dörtöyl İlçesinde bulunan, ekli haritada parsel numaraları, yer ve konumları ile adetleri gösterilen narenciye ve meyve ağaçlarının ve alanları belirtilen tarım arazilerinin tarım yapılmak üzere 5 yıl süreyle ürün kiracısına, kullanmak ve semerelerinden yararlanmak üzere, kiralanmasıdır.

İhale konusu kiralanacak ürün ve tarım alanlarına ilişkin bilgiler;

Sıra No	Mahalle	Ada No	Parsel No	Müştemilat	Toplam Ağaç (Adet)	Tarım Arazisi (Dönüm)	Muhammen Bedel (Yıllık)
1	Yeniyurt		375	Mandalina (154 adet) Zeytin (12 adet)	166	0	1.826,00
2	Yeniyurt		377 378 1302	Mandalina (568 adet) Zeytin (124 adet)	692	14	8.636,10
3	Yeniyurt		379	Mandalina (234 adet) Zeytin (34 adet) Nar (20 adet)	288	0	3.168,00
4	Yeniyurt		382 383 1296	Mandalina (239 adet)	239	0	2.629,00
5	Yeniyurt		384	Mandalina (404 adet) Zeytin (8 adet)	412	20	5.995,00
6	Yeniyurt		385	Mandalina (103 adet) Zeytin (124 adet)	227	2	2.643,30
7	Yeniyurt		386	Mandalina (203 adet)	523	0	5.753,00

			387 1292	Greyfurt (320 adet)			
8	Yeniyurt		389	Mandalina (377 adet) Zeytin (21 adet)	398	0	4.378,00
9	Yeniyurt		390 391	Mandalina (547 adet) Zeytin (38 adet)	585	0	6.435,00
10	Yeniyurt		392 393	Mandalina (710 adet)	710	0	7.810,00
11	Yeniyurt		401 402	Mandalina (806 adet) Zeytin (31 adet) Dut (12 adet)	849	3	9.558,45
12	Yeniyurt		403	Mandalina (123 adet)	123	0	1.353,00
13	Yeniyurt		405	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,7	709,56
14	Yeniyurt		407	Ağaç bulunmamaktadır.	0	10	731,50
15	Yeniyurt		410	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,35	683,95
16	Yeniyurt		413	Ağaç bulunmamaktadır.	0	8,32	608,61
17	Yeniyurt		414	Mandalina (250 adet) Zeytin (40 adet)	290	0	3.190,00
18	Yeniyurt		415	Mandalina (290 adet)	290	0	3.190,00
19	Yeniyurt		418 1330	Greyfurt (228 adet)	228	0	2.508,00
20	Yeniyurt		419 1332	Ağaç bulunmamaktadır.	0	6,35	464,50
21	Yeniyurt		420 1171	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,5	694,93
22	Yeniyurt		421 1170	Mandalina (265 adet)	265	0	2.915,00
23	Yeniyurt		422 1167	Mandalina (250 adet) Zeytin (4 adet)	254	0	2.794,00
24	Yeniyurt		423 1201	Mandalina (250 adet)	250	0	2.750,00
25	Yeniyurt		425 1166	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,58	700,78
26	Yeniyurt		426 1334	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,4	687,61
27	Yeniyurt		433 434 1338 1191	Mandalina (566 adet) Zeytin (20 adet)	586	0	6.446,00

28	Yeniyurt		438 1154	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9	658,35
29	Yeniyurt		439 1342	Mandalina (140 adet) Zeytin (48 adet)	188	5,7	2.484,96
30	Yeniyurt		440 1150	Ağaç bulunmamaktadır.	0	8,3	607,15
31	Yeniyurt		441 1344	Zeytin (53 adet)	53	6	1.021,90
32	Yeniyurt		445 1350	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,14	668,59
33	Yeniyurt		448 1146	Zeytin ( 314 adet) Dut (2 adet)	316	1	3.549,15
34	Yeniyurt		451 1195	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,15	669,32
35	Yeniyurt		477	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,7	709,56
36	Yeniyurt		478 1181	Mandalina (190 adet) Zeytin (3 adet)	193	0	2.123,00
37	Yeniyurt		481	Mandalina (135 adet)	135	0	1.485,00
38	Yeniyurt		482	Mandalina (161 adet) Zeytin (14 adet)	175	0	1.925,00
39	Yeniyurt		484	Mandalina (65 adet) Zeytin (14 adet)	79	0	869,00
40	Yeniyurt		488	Mandalina (490 adet) Zeytin (6 adet)	496	0	5.456,00
41	Yeniyurt		493	Ağaç bulunmamaktadır.	0	4,93	360,63
42	Yeniyurt		496	Mandalina (38 adet)	38	0	418,00
43	Yeniyurt		498	Ağaç bulunmamaktadır.	0	8,27	604,95
44	Yeniyurt		504	Zeytin (92 adet)	92	0	1.012,00
45	Yeniyurt		505	Mandalina (90 adet) Zeytin (6 adet)	96	0	1.056,00
46	Yeniyurt		509	Mandalina (233 adet) Zeytin (9 adet)	242	0	2.662,00
47	Yeniyurt		513	Ağaç bulunmamaktadır.	0	6,96	509,12
48	Yeniyurt		517	Mandalina (362 adet)	362	0	3.982,00
49	Yeniyurt		520	Mandalina (163 adet) Zeytin (9 adet)	172	0	1.892,00
50	Yeniyurt		521	Mandalina (185 adet)	185	0	2.035,00
51	Yeniyurt		611	Ağaç bulunmamaktadır.	0	11,41	834,64
52	Yeniyurt		613	Mandalina (190)	190	0	2.090,00

53	Yeniyurt		875	Ağaç bulunmamaktadır.	0	17,6	1.287,44
54	Yeniyurt		2614	Mandalina (150 adet)	150	0	1.650,00
55	Yeniyurt	133	1	Ağaç bulunmamaktadır.	0	4,05	296,26
56	Yeşilköy		3 824 1408	Mandalina (373 adet) Zeytin (43 adet)	416	0	4.576,00
57	Yeşilköy		4	Mandalina (276 adet) Zeytin (48 adet)	324	10	4.295,50
58	Yeşilköy		9 11 12 13 14 1015 1622 1624	Mandalina (5465 adet)  Zeytin (744 adet)	6209	0	68.299,00
59	Yeşilköy		836	Ağaç bulunmamaktadır.	0	9,8	716,87
60	Yeşilköy		840	Ağaç bulunmamaktadır.	0	6,13	448,41
61	Yeşilköy		994 1001 1018	Portakal (707 adet) Dut (35 adet)	742	0	8.162,00
62	Yeşilköy		1196	Ağaç bulunmamaktadır.	0	10,9	797,34
63	Yeşilköy		1197	Ağaç bulunmamaktadır.	0	7,38	539,85
64	Yeşilköy		1201	Ağaç bulunmamaktadır.	0	10,9	797,34
65	Yeşilköy		1215	Portakal (605 adet)	605	0	6.655,00
66	Yeşilköy		1780	Portakal (275 adet) Zeytin (30 adet)	305	0	3.355,00
67	Yeşilköy		1781	Mandalina (600 adet) Zeytin (45 adet)	645	0	7.095,00
68	Yeşilköy		1858	Ağaç bulunmamaktadır.	0	50	3.657,50

**Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler:**

İhaleye ilişkin bilgiler:

- a) İhale usulü:** Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Mal ve Hizmet Satım ve Değerlendirme Yönetmeliği esasları dahilinde “Kapalı Teklif Usulü” ile ihale yapılmasıdır. İhaleye Kısmi Teklif verilebilecektir.
- b) İhalenin yapılacağı adres:** Türkiye Petrolleri Genel Müdürlüğü Söğütözü Mah. 2180 Cad. No:10 Çankaya / ANKARA

c) **İhale tarihi:** 03/05/2018 Perşembe günü

d) **İhale saati:** 14:30

e) **İhale komisyonu toplantı yeri:** Türkiye Petrolleri Genel Müdürlüğü Arge Merkezi Daire Başkanlığı İsmet Sezgin Toplantı Salonu Söğütözü Mah. 2180 Cad. No:10 Çankaya / ANKARA

**Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini:**

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ihale saatine kadar bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların İdare tarafından onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

**a) İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer:**

İhale dokümanları Türkiye Petrolleri Genel Müdürlüğü Söğütözü Mah. 2180 Cad. No:10 Çankaya / ANKARA adresinde 603 nolu odada görülebilir ve satın alınabilir.

**b) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil):**

İhale dokümanı satın almak için; 100 TL (Yüz Türk Lirası) İdarenin hesabına (TPAO Genel Müdürlüğü Vakıfbank Ankara Kurumsal Şubesinin TR970001500158007290224965 nolu hesabına) yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir (İhale, konusu ve ihale dokümanının satış bedeli karşılığı olduğu yazılarak).

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

**Madde 5- Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:**

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati:

**a) Tekliflerin sunulacağı yer:** Türkiye Petrolleri Genel Müdürlüğü GELEN EVRAK SERVİSİ Söğütözü Mah. 2180. Cadde No : 10 Çankaya/ANKARA

**b) Son teklif verme tarihi :** 03/05/2018 Perşembe günü

**c) Son teklif verme saati :** 14:30

5.2. Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere teslim edilecektir. Son teklif verme saatine kadar İdareye teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.3. İdareye verilen veya ulaşılan teklifler zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.4. İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

5.5. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

**Madde 6- İhale Dokümanının Kapsamı:**

6.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a) İdari Şartname,

b) Teknik Şartname



- c) Parselasyon Krokisi
- d) Teklif Mektubu Formu
- f) Yer Görme Belgesi
- g) Sözleşme Tasarısı

6.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

6.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk İstekliye ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirilmeye alınmaz.

#### **Madde- 7. İhaleye Davet**

İhaleye Resmi gazete ilanı yoluyla çıkılacaktır.

#### **Madde- 8. Teklif Zarfının Hazırlanması**

Kapalı teklif zarfları, üzerine İSTEKLİNİN' in adı soyadı, ticari unvanı, açık adresi yer alacaktır.

**" TÜRKİYE PETROLLERİ A.O GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
NARENCİYEVE MEYVE BAHÇELERİ İLE TARIM ARAZİLERİNİN  
KİRAYA VERİLMESİ İŞİNE AİT  
TEKLİF ZARFIDIR**

İbaresini yazıldıktan sonra,

**" TÜRKİYE PETROLLERİ A.O GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Söğütözü Mah. 2180 Cad. No:10 Çankaya / ANKARA**

Adresi de yazılarak en geç 03/05/2018 Perşembe günü saat 14.30'a kadar TPAO GELEN EVRAK SERVİSİNE elden teslim edilebilir ya da iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

Son teklif verme tarihi ve saatinden sonra gelen teklifler KESİNLİKLE DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR.

#### **Madde - 9. Teklif Zarfı İçerisinde Olması Gereken Belgeler**

Tekliflerin geçerli olabilmesi için İsteklinin aşağıdaki belgeleri de Teklif Mektubu ekinde vermesi gerekmektedir.

9.1 KANUNİ İKAMETGÂH BELGESİ: (Yalnız gerçek kişiler için) muhtarlıktan veya Nüfus Müdürlüğünden.

9.2 TÜRKİYE' DEKİ TEBLİGAT ADRESİ: Bunun için isteklinin, Ticaret veya Sanayi Odası belgesindeki adresi, Türkiye'deki tebligat adresi kabul edilecektir.

9.3 TİCARET VE/VEYA SANAYİ, ZİRAAT ODASI BELGESİ:

a) Gerçek kişi olması halinde; Ticaret, Sanayi veya Ziraat Odası (Çiftçi belgesi) belgesi ya da Esnaf veya Sanatkâr olduğunu gösterir belge (ihalenin yapıldığı yıl alınmıştır.),

- b)** Tüzel kişi olması halinde Tüzel Kişinin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret veya Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış belge,
- c)** İhalenin yapıldığı aydan geriye doğru son 3 ay içerisinde sosyal güvenlik prim borcu olmadığına ilişkin bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kuruluşlarından alınmış belge,
- d)** İhalenin yapıldığı aydan geriye doğru son 3 ay içerisinde vergi borcu olmadığına ilişkin bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınmış belge.

#### **9.4 İMZA SİRKÜLERİ:**

İhalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış imza sirküleri.

**a)** Gerçek kişi olması durumunda;

- Gerçek kişinin noter onaylı imza sirküleri,
- Gerçek kişi adına vekâleten iştirak ediliyor ise vekâleten isteklinin noterce onaylanmış imza sirküleri ve vekâletname (noterce onaylanmış),

**b)** Tüzel kişi olması halinde;

- Tüzel kişiliğin noter onaylı imza sirküleri,
- Tüzel kişilik adına vekâleten iştirak ediliyor ise noterce düzenlenmiş vekâletname (tüzel kişilik ana sözleşmesinin ana sözleşmesinin yer aldığı ticaret sicil gazetesinin ibrazı halinde noterce onaylı vekâletname yeterlidir) ve vekilin noterce onaylı imza sirküleri.

#### **9.5 YER GÖRME BELGESİ:** Bu belge ihale dosyası ile birlikte verilecektir.

İsteklinin kendi beyan ve imzası ile "Taşınmazı ve üzerindeki müştemilatı gördüm. Bütün şartları inceledim eksik bilgim yoktur." ifadesini taşıyacaktır.

#### **9.6 GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU VEYA BANKAYA NAKİT OLARAK YATIRILDIĞINA İLİŞKİN MAKBUZ,** Geçici teminatın Banka Mektubu olması halinde süresi en az ihale tarihinden 90 gün sonraya olacaktır. Geçici teminat miktarı en az teklif bedelinin % 3'ü oranında olacaktır.

#### **9.7 VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI:** İsteklinin bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi numarası bildirilecektir.

#### **9.8 İHALE DOSYASI SATIN ALINMA MAKBUZU:** İhale dosyasının bedel karşılığı alındığına dair makbuz eklenecektir.

#### **9.9 ORTAK GİRİŞİM BEYANNAMESİ VE ORTAKLIK SÖZLEŞMESİ:** İsteklinin Ortak Girişim olması halinde yukarıdaki madde hükümlerine ilave olarak;

- PİLOT FİRMA'nın ortaklaşa verilen teklif ile ilgili bütün hususlarda Ortak Girişim nam ve hesabına hareket etmeye yetkili bulunduğu, ortakların her birinin teklif konusuna dahil tüm işlerin ve yüklenimlerin, teklif şartları sorumluluklarının teklif şartları içinde tam olarak yerine getirilmesinden sorumlu olduklarını bildiren ve bütün ortak firmalar tarafından imzalanan noter tasdikli "ORTAK GİRİŞİM BEYANNAMESİ VE ORTAKLIK SÖZLEŞMESİ" vermesi, gerekir.

#### **9.10 İDARİ ŞARTNAME:** İmzalanıp, kaşelenip dosya içine konulacak.

#### **9.11 TEKLİF MEKTUBU:** Eksiksiz doldurularak İmzalanıp, kaşelenip dosya içine konulacaktır. Teklifin Geçerlilik Süresi en az ihale tarihinden 90 gün sonrası tarihe kadar olacaktır.

#### **9.12 SÖZLEŞME TASARISI:** Doldurulmadan, imzalanıp, kaşelenip dosya içine konulacaktır.

**9.13 TEKNİK ŞARTNAME:** İmzalanıp, kaşelenip dosya içine konulacak.

İstekli, İdarenin hazırladığı Dizi Pusulasını eksiksiz olarak doldurarak imzaladıktan sonra Şartname satın alabilecektir.

**Madde 10- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı:**

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

**Madde 11- Kiralama İhalesine Katılamayacaklar:**

Aşağıda belirtilen şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar.

**a)** İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak, onaylamak ve denetlemekle görevli olanlar.

**b)** (a) bendinde belirtilen şahısların eşleri ile ikinci dereceye kadar (ikinci derece dâhil) kan ve kayın hısımları.

**c)** (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların ortakları

**d)** Ortaklığın Merkez, Taşra Teşkilatları, Bağlı Ortaklıklar ve Müesseselerde çalışan tüm personeli.

**e)** Kanunlardaki ilgili hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

Yukarıda belirtilenlerin ihaleye katıldıklarının anlaşılması halinde teklifleri geçersiz sayılır.

**Madde 12- Geçici Teminat:**

**a)** Adı geçen işin geçici teminatı teklif bedelinin %3'üdür (İsteklilerin kapalı zarf içinde verdikleri 5 yıllık toplam teklif bedelinin % 3 oranında geçici teminatı vermeleri gerekmektedir). Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır. Komisyonun değerlendirmesi sonucu ilk iki sırayı alan isteklilerin dışındakilerin teminatları iade edilir.

**b)** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde sunulur. Teminat mektubu dışında İdare hesabına (TPAO Genel Müdürlüğü Vakıfbank Ankara Kurumsal Şubesinin TR970001500158007290224965 nolu hesabına) yatırılan teminatlar ve makbuzlar teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**c)** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre, tekliflerin geçerlilik süresinden itibaren 90 (doksan) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

**d)** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler idare tarafından, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**e)** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**Geçici Teminat olarak;**

**a)** Tedavüldeki Türk Parası,

**b)** Hükümetçe yetkili kılınan bankaların (katılım bankaları dahil) usulüne uygun olarak verecekleri teminat mektupları,

**c)** Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler,

(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değerlere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak

kabul edilir. Para, tahvil ve bono olarak verilecek teminatın doğrudan doğruya İdarenin veznesine yatırılması ve alınacak makbuzun teklif zarfına konması gerekir.)

### **Madde 13- Ödeme Şartları:**

Kiracı, yıllık kira bedelini aşağıda belirtilen tarihlerde nakit TL olarak İdarenin banka hesabına ödeyecektir. 2018 yılına ait kira bedeli yatırıldıktan sonra sözleşme imzalanacak ve arazi teslimi yapılacaktır. Ödeme yapılacak aylarda, ödenecek miktar kadar fatura tanzim edilecektir.

- 1.YIL : 2018 yılı ödemesi sözleşme imzalanmadan önce,
- 2.YIL : 2019 yılı Haziran ayının son iş günü,
- 3.YIL : 2020 yılı Haziran ayının son iş günü,
4. YIL : 2021 yılı Haziran ayının son iş günü,
5. YIL : 2022 yılı Haziran ayının son iş gününe kadar yatırılacaktır.

Yıllık kira bedeli, her yıl Türkiye İstatistik Kurumunca yayınlanan bir önceki yılın, Üretici Fiyat Endeksindeki (ÜFE) 12 aylık ortalama yüzde değişim oranı esas alınarak arttırılacaktır. Süresinde ödenmemesi durumunda ticari faiz uygulanacaktır.

### **Madde 14- Yerin Görülmesi ve Durumunun Tetkiki:**

- a) İstekliler kiralamak için teklif verecekleri ağaç ve tarlaları görmeli, bunlara ait planları (yerinde) tetkik etmeli ve herhangi bir surette teklif bedeline tesir edebilecek bütün hususlar hakkında tam bilgi edinmelidir.
- b) Kiralanacak yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.
- c) İstekli adı geçen kiralanacak yerler için başkaca bir ticari faaliyet için teklif veremez.
- d) İstekli “Yer Görme Belgesini” imzalayıp teklif zarfının içine koyacaktır.

### **Madde 15- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

**15.1.** İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**15.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 16-Tekliflerin alınması ve açılması:**

- a) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar yukarıda belirtilen adrese verilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını

alınış sırasına göre inceler. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

**b)** İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

#### **Madde 17- Teklifin Değerlendirilmesi:**

**a)** İhale Komisyonunun talebi zerine Ortaklık; tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak, bu açıklama hiçbir Şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan Şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hle getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

**b)** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgelerin eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı 16. maddeye göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması hlinde, Ortaklıka belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir.

**c)** Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen Şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**d)** Tekliflerin kapalı zarf ile verilmesi zorunludur. Birden fazla istekli tarafından aynı bedeli ihtiva eden uygun teklif verildiği takdirde aynı teklifte bulunan birden fazla isteklinin hazır olması durumunda bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır ve bunlardan en uygun olana ihale yapılır. Aynı fiyatı teklif eden isteklilerden birisi bu oturumda hazır bulunuyorsa ihale ona yapılır. Aynı fiyatı teklif eden isteklilerden hiç birisi bu oturumda hazır bulunmuyorsa ihale kura çekilmek suretiyle yapılır.

**e)** İhaleyi alan isteklinin sözleşmeyi imzalamaması durumunda, ihale komisyon kararında belirtilen en yüksek ikinci teklif veren istekli sözleşmeye davet edilebilir.

#### **Madde 18- Tekliflerin Geçerlilik Süresi:**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (doksan) takvim günü olmalıdır. Bu sreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

## **Madde 19- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptalinde İdarenin Serbestliği**

**19.1.** İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlölük altına girmez.

**19.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

**19.3.** Ayrıca, isteklilerden birinin talepte bulunması halinde idare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden istekliye bildirecektir.

## **Madde 20- Tekliften Geri Dönölmeyeceği:**

İstekliler yaptıkları tekliften geri dönemeyecekleri gibi teklif mektuplarını da geri alamazlar. Tekliften geri dönöldüğü takdirde ayrıca ihtar ve hükme hacet kalmaksızın teminatları İdare lehine irat kaydolunur.

## **Madde 21- İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması:**

**a)** 16. ve 17. maddelere göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, belirlenen her bir kısım için uygun teklifi veren isteklilerin üzerinde bırakılır.

**b)** İhale Komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

## **Madde 22- İhale Kararının Bildirimi:**

İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylanmasını müteakip, en geç 5 (beş) iş günü içinde ihale üzerinde bırakılan isteklilere imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

## **Madde 23- Sözleşmeye Davet**

**23.1.** İhale kararı bildirim sürelerinin bitimini izleyen günden itibaren üç (3) gün içinde, her bir kısım için uygun teklifi veren isteklilerle iadeli taahhütlü mektupla uygun teklifi verdiği kısım için sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır.

**23.2.** Bu bildirim isteklilerin imzası alınmak suretiyle idarede de tebliğ edilebilir.

**23.3.** İsteklilerin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle, % 6 oranında kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamaları şarttır.

## **Madde 24- Kiracı'nın Şirketinin İnfisahı, Devri Ya da Birleşmesi**

KİRACI'nın Şirket halinde; şirketin devri ya da birleşmesi söz konusu olursa İdare işi tasfiye etmeye veya devralan ya da birleşilen şirkete ihaleyi aynı şartlarla devretmeye yetkilidir. Bu durumda devralan ya da birleşilen şirket, 1 (Bir) ay içinde lazım olan teminatı vererek aynı şartlarla Sözleşmeyi devralmayı talep etmelidir.

Fesih halinde ise Türk Ticaret Kanunu'nda şirketin nevine göre yer alan fesih ve tasfiye hükümlerine uygun olarak hareket edilir. Bu durumda işin tamamlanmamış kısmı var ise KİRACI nam ve hesabına tamamlattırılarak tasfiye halindeki şirket aleyhine alacak kaydedilir.

## **Madde 25- Geçici Teminatların İadesi:**

**25.1.** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir.

Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**25.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**25.3.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

## **Madde 26- Yasak Fiil veya Davranışlar**

**26.1.** İhalede aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) İhalede kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**26.2.** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Türkiye Cumhuriyeti kanun hükümleri uygulanır.

## **Madde 27- Kira Süresi**

a) Sözleşme süresi, sözleşme tarihinden itibaren 5 yıldır.

b) Sözleşme imzalanmasına müteakip 30 gün içinde yer teslimi yapılacaktır.

## **Madde 28- Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

Sözleşme konusu hizmetin denetim işi kurulacak “Denetim Komisyonu “ tarafından yapılır. Kabul işlemleri, Kurulan kabul komisyonu tarafından kiralanan mallara zarar gelmediği ve kiracının İdareye herhangi bir borcunun olmadığı belirlendikten sonra karşılıklı tutanakla yapılır. Kısmi kabul yapılacaktır.

## **MADDE 29- Kiracının Birden Fazla Olması**

Birden fazla gerçek ve tüzel kişi tarafından birlikte yapılan taahhütlerde Kiracılardan birinin ölümü, iflası, tutuklu veya mahkûm olması gibi haller sözleşmenin devamına engel olmaz. Birlikte yapılan taahhütlerde, Şahsın ya da Şahısların ölümü veya tüzel kişiliklerin son bulması ya da iflas ve dağılımı hallerinde, İdare'nin uygun görmesi şartıyla, gruba dahil diğer bir Kiracı firma varsa, bu firma pilot firma görevini üstlenir ve Kesin Teminatı vermek Şartıyla aynı sözleşme ile işe devam edebilir. Birlikte yapılan taahhütlerde, gruba dahil pilot firmadan başka herhangi bir ortak şahsın ölümü veya ortak Şirketin herhangi bir sebeple dağılması halinde, pilot firma ve grubun diğer ortakları, kesin teminat dahil, işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üzerine alarak işi bitirebilirler.

## **MADDE 30- Cezai Hükümler ve Anlaşmanın Feshi**

**30.1** Kiracı, ihale ile üzerine aldığı için Kat'i Teminatını belirtilen süre içinde yatırmaz ise geçici teminatı irad kaydedilir.

**30.2** Kiracı, Şartname ve eklerinde belirtilen vecibelerden herhangi birine mücbir sebep olmaksızın riayet etmediği takdirde yazılı bir ihtarname ile dikkati çekilir. Yazılan bu ihtarnameye rağmen durum düzeltilmez ise 22.5 deki hükümler uygulanacaktır.

**30.3** Kiracı İdari şartname Madde 11'e göre ihalelere katılmayacaklar kapsamına girdiğinin anlaşılması, sözleşmenin fesih edilmesine yeterli sebeptir. Bu halde durum yazı ile Kiracıya bildirilerek fesih işlemi yapılır. Teminatları İdare lehine irad kaydedilir.

**30.4** Sözleşmenin feshi halinde, Kiracı, İdare'nin iznini almaksızın işyerindeki tesisattan hiç birini bozup, yerinden kaldırmak ve işyerinde mevcut malzeme, alet, edevat, makinalar, tesisat, teçhizattan herhangi birini başka bir yere götürmek veya başkasına satmak veyahut herhangi bir surette iş yerinde değişiklik yapmak hakkına sahip değildir. Bu hususların temini için İdare lüzum gördüğü takdirde, işe el koyarak Kiracının teşkilatını iş başından uzaklaştırmak hakkına sahiptir. İdarenin uğrayacağı zarar kesin teminat miktarından fazla ise aradaki farkı Kiracı ödemekle yükümlü olup, hiçbir suretle itiraz etmeyecektir.

**30.5** Aşağıdaki Hususların Herhangi Biri, Yukarıda Açıklanan Şekilde Sözleşmenin Feshi İçin Yeterli Sebep Teşkil Edecektir.

**30.5.1** Kiracı'nın yaptığı hizmetlerin ve yapılmış olan sözleşmenin ifasının tatminkâr bulunmaması,

**30.5.2.** Sözleşme ve ekleri olan şartnamelerdeki maddelerden birine veya birkaçına uyulmaması ile ihtara rağmen teklif şartlarının ikinci defa ihlal edilmiş olması,

**30.5.3.**Kiracı'nın iflasına karar verilmiş olması veya borçlarını ödememesi hakkında acz vesikası alınmış olması,

**30.5.4** Kiracı'nın Türkiye Cumhuriyeti Kanunları' na, mevzuatına, teklif ve ekleri hükümlerine aykırı hareket etmesi veya bu konulara ısrarla önem vermemesi,

**30.5.5.**Kiracı'nın İdare'nin olurlarını almadan işin tamamı veya bir kısmını başkasına devretmesi,

**30.5.6.**Herhangi bir sebeple mahkemece işlerinin tasfiyesine veya sanatını yapmaktan alıkonulmasına karar verilmesi,

**30.5.7** Kiracı'nın işyerine getirdiği (veya İdare'ce temin edilmiş yada bedeli ödenmiş) malzeme ve ekipman üzerinde Kiracı'nın yada alacaklısı olan 3. kişilerin herhangi bir aynı hak tesisi veya haciz, hapis vs. bir hakkı bulunamaz. İşyerince mevcut bu malzeme ve ekipman üzerine herhangi bir tahdit uygulanması İdare'ye tek taraflı olarak sözleşmeyi fesih yetkisi verir.

Kira bedelinin belirtilen sürelerde ödenmemesi ve Genel şartnamenin diğer maddelerinde zikredilen fesih sebepleri. İdare; kiraya verdiği alanlar için hedeflediği projelerini, planladığından önce yapmak isteyebilir. Bu durumda; 45 gün içinde işin tasfiyesi için tebligat yapıldıktan sonra, son hasat mevsiminden bildirim gününe kadar yaptıkları bakım işlerinden, teknik şartnamede adı geçen ve denetim görevlilerinin onayı alınarak yapılan işlerin piyasa rayiç bedelleri Kiracı'ya ödenerek iş feshedilir.

## **Madde 31- Kesin Teminat**

**31.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle, % 6 oranında kesin teminat alınır.

**31.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.



**Madde 32- İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**32.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve Kiracılar tarafından imzalanır.

**32.2.** Sözleşmenin noterce tescil ve onayı gerekli değildir.

**32.3.** Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

**Madde 33- Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli**

**33.1.** İşbu kiralama işinde hüküm bulunmayan hallerde, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 357-375. maddelerinde düzenlenen ürün kirasına ilişkin hükümler uygulanacaktır.

**33.2.** Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

**Madde 34- Vergi, Resim ve Masraflar:**

Sözleşmenin yapılmasına ait, vergi resim ve harçlar ile sözleşmeye ilişkin diğer giderler yükleniciye aittir.

**Madde 35- İhtilafların Halli:**

İşbu sözleşmeden kaynaklanabilecek uyuşmazlıklar için Ankara ve Adıyaman Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkili olacaktır.

**TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**NARENCİYE VE MEYVE BAHÇELERİ İLE TARIM ARAZİLERİNİN**  
**KİRAYA VERİLMESİ İŞİ (TDLSATIS-2)**  
**SÖZLEŞMESİ**

**Madde 1. Sözleşmenin tarafları**

Söğütözü Mahallesi 2180. Cad. No:10 Çankaya/ANKARA adresinde mukim Türkiye Petrolleri A.O. Genel Müdürlüğü ile (bundan sonra İDARE olarak anılacaktır.)  
..... adresinde ikamet eden  
..... (bundan sonra Kiracı olarak anılacaktır.) arasında  
aşağıdaki koşullarla bir ürün kira sözleşmesi akdolanmıştır.

**Madde 2. Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

- a) Adı:.....
- b) Adresi :.....
- c) Telefon numarası: .....
- ç) Faks numarası:.....
- d) Elektronik posta adresi (varsa):.....

**2.2. Kiracının**

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
- b) T.C. Kimlik No: .....
- c) Vergi Kimlik No: .....
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
- d) Telefon numarası:.....
- e) Bildirime esas faks numarası:.....
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) :.....

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

### **Madde 3 - Tanımlar**

**3.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; TPAO Mal ve Hizmet Satım ve Değerlendirme Yönetmeliği, Türk Borçlar Kanunu ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

### **Madde 4. Sözleşmenin konusu ve bedeli**

İşbu sözleşmenin konusu, mülkiyeti İdareye ait olan Hatay İli, Dört Yol İlçesi, ..... Mahallesi, ..... parsel numaralı ..... m<sup>2</sup> tapu alanlı taşınmazda, .....m<sup>2</sup> lik kısmında bulunan ve ekli haritada yer ve konumları ile adetleri gösterilen narenciye ağaçları ile tarım arazilerinin 5 yıl süreyle kiracının, kullanmak ve semerelerinden yararlanmak üzere, yıllık ..... TL (KDV Hariç) karşılığında kiralanmasıdır.

### **Madde 5. Kiralananın Kiracıya teslimi**

İdare, sözleşme konusu Hatay İli, Dört Yol İlçesi, ..... Mahallesi, ..... parsel numaralı taşınmazda bulunan ve ekli haritada yer ve konumları ile adetleri gösterilen narenciye ağaçlarını ve tarım yapmak üzere tarım arazilerini (kiralananı), işbu sözleşmede öngörülen kullanmaya ve işletmeye elverişli bir durumda, kullanması ve semerelerinden yararlanması için, işbu sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 30 gün içinde yetkili elemanı vasıtasıyla, yer teslim tutanağıyla Kiracıya teslim edecektir.

### **Madde 6 - Sözleşmenin süresi**

**6.1.** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 yıldır.

### **Madde 7 - Teminata ilişkin hükümler**

**7.1.** Kiracı tarafından, sözleşmenin imzalanması için Toplam Sözleşme tutarı üzerinden % 6 oranında Kesin Teminat verilecektir. Kesin Teminat, Banka Teminat Mektubu olarak verilmişse, TPAO Genel Müdürlüğü Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından kıymetli evrak olarak saklanacaktır.

**7.2.** Tekliflerinin % 6 oranındaki kati teminat, sözleşmenin sona ermesini müteakip, sözleşmenin kiracı tarafından usulüne uygun olarak yerine getirildiğinin İdarenin onaylaması ve kiracının işbu sözleşmeden ötürü kiralayana borcu olmaması halinde, ürün kiracısına iade olunacaktır. Ürün kiracısı, işbu sözleşmeye aykırı hareket eder ve İdarenin zarara uğramasına sebep olursa, İdarenin uğradığı zararlar, kati teminattan, yetmezse ürün kiracısının mal varlığından karşılanacaktır.

**7.3.** Kati teminatın üzerine, üçüncü şahıslarca haciz veya ihtiyati tedbir konulamayacaktır.

#### **7.4. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**7.4.1.** Yüklenici./ ..... / teminat olarak vermiştir.

**7.4.2.** Kesin teminat mektubunun süresi .... / .... / ..... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

## **Madde 8- Ödeme yeri ve şartları**

**8.1** Kiracı, yıllık kira bedelini aşağıda belirtilen tarihlerde nakit TL olarak İdarenin banka hesabına ödeyecektir. 2018 yılına ait kira bedeli yatırıldıktan sonra sözleşme imzalanacak ve arazi teslimi yapılacaktır. Ödeme yapılacak aylarda, ödenecek miktar kadar fatura tanzim edilecektir.

1. YIL : 2018 yılı ödemesi sözleşme imzalanmadan önce,
2. YIL : 2019 yılı Haziran ayının son iş günü,
3. YIL : 2020 yılı Haziran ayının son iş günü,
4. YIL : 2021 yılı Haziran ayının son iş günü,
5. YIL : 2022 yılı Haziran ayının son iş gününe kadar yatırılacaktır.

**8.2** Yıllık kira bedeli artışının hesaplanmasında Türkiye İstatistik Kurumunca yayınlanan bir önceki yılın, Üretici Fiyat Endeksindeki (ÜFE) 12 aylık ortalama yüzde değişim oranı esas alınacaktır. Süresinde ödenmemesi durumunda ticari faiz uygulanacaktır.

## **Madde 9 - Sözleşmenin ekleri**

**9.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve kiracıyı bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**9.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname
- c) Teklif Mektubu
- d) Yer Görme Belgesi
- e) Sözleşme
- f) Parselasyon Krokisi

**9.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

## **Madde 10. Diğer hak ve yükümlülükler**

**a)** Sözleşme süresi boyunca İdare, sözleşme konusu narenciye ağaçlarını ve tarım arazilerini (kiralananı) kullanmaya ve işletmeye, elverişli durumda bulundurmaya devam edecektir.

**b)** Kiralanan narenciye ağaçlarının ve tarım arazilerinin tekabül ettiği ve mülkiyeti İdareye ait olan gayrimenkulün/gayrimenkullerin aynına ilişkin vergi, harç vs. vergi mevzuatından doğan mükellefiyetler İdareye aittir.

**c)** Ancak işbu ürün kira sözleşmesinden doğan KDV ve ilgili diğer vergi, damga vergisi, harç vs. vergi ve ihale mevzuatından doğan mükellefiyetler kiracıya aittir. Bu mükellefiyetlerin, ilgili mevzuatınca, yasal süresinde yerine getirildiğine dair makbuzlar, banka dekontları vs. ödeme evrakı, sözleşme imzasını müteakip en geç, 3. maddedeki yer tesliminden önce, Kiracıya, İdareye teslim olunacaktır. İşbu sözleşmenin yürürlük süresi içinde, kiralanan ile ilişkin olarak doğacak, taşınmazın aynına ilişkin olmayan her türlü vergi, resim, harç vs. yükümlülükler de, kiracıya ait olacaktır.

ç) Kiracı, kiralanan işbu sözleşme konusu narenciye ağaçlarını ve tarım arazilerini (kiralananı) iyi işletmek ve iyi halde muhafaza etmekle yükümlüdür. İşbu sözleşme konusu narenciye ağaçları ve tarım arazilerini için gereken her türlü bakım ve iyileştirme çalışmaları, narenciye ağaçlarının ilaçlanması, toprağın gübrelenmesi ve sulanması da dâhil olmak üzere tüm masraflar Kiracıya aittir.

d) İşbu sözleşmeyle ilgili, mevzuattan kaynaklanan her türlü yükümlülükler, kiracıya aittir.

e) Kiracı, işbu sözleşme konusu narenciye ağaçlarını ve tarım arazilerini sadece işbu sözleşmede belirtilen amaçla kullanabilir. Bunun dışında narenciye ağaçlarının üzerinde bulunduğu gayrimenkulde başka herhangi bir şey yetiştirilmeyecek ve inşaat yapılmayacaktır.

f) Kiracı, kiralananı başkasına kiraya veremeyeceği gibi, kullanım ve işletme hakkını da başkasına veremez.

g) İdare, dilediği anda, kiracı tarafından işbu sözleşmeye aykırı hareket edilip edilmediğini, denetleme yetkisini (yetkili elemanları vasıtasıyla) haiz olacaktır.

h) Kira süresinin bitiminde, kiracı, işbu sözleşme konusu narenciye ağaçlarını ve tarım arazilerini aldığı şekli ile İdareye teslim edecektir. Kiracı, kira süresinin bitiminde kiralananı boşaltmadığı takdirde, İdarenin bundan doğacak zarar ve ziyanını tazmin edecektir.

ı) İşbu ürün kira sözleşmesinde hüküm bulunmayan hallerde, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 357-375. maddelerinde düzenlenen Kiracıya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

i) İdare; kiraya verdiği alanlar için hedeflediği projelerini, planladığından önce yapmak isteyebilir. Bu durumda; 45 gün içinde işin tasfiyesi için tebligat yapıldıktan sonra, son hasat mevsiminden bildirim gününe kadar yaptıkları bakım işlerinden, teknik şartnamede adı geçen ve denetim görevlilerinin onayı alınarak yapılan işlerin piyasa rayiç bedelleri Kiracı'ya ödenerek iş feshedilir.

## **Madde 11 - Anlaşmazlıkların çözümü**

İşbu sözleşmeden kaynaklanabilecek uyuşmazlıklar için Ankara ve Adıyaman Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkili olacaktır.

## **Madde 12 - Sözleşmenin imzalanması**

**12.1.** Bu sözleşme 12 (Oniki) maddeden ibaret olup, İdare ve Kiracı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ..../.../..... tarihinden ..../.../..... tarihine kadar geçerli olmak üzere, 1 (bir) asıl olarak imzalanmıştır. ..../.../.....

KİRACI  
Ad Soyad

İDARE  
TÜRKİYE PETROLLERİ A.O.  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## NARENCİYE VE MEYVE BAHÇESİ İLE TARIM ARAZİLERİNDE YAPILABİLECEK ÜRETİM VE BAKIM KOŞULLARI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Kiracı, kiraladığı Narenciye ve meyve ağaçlarının aşağıda aylara göre yapılacak bakım işlerini yaparak veya karşılaştığı farklı sorunları çözmek için ilgili yerlerle görüşme ve yazışmaları yapacak ve önerileri uygulayarak, ağaçların canlılığını sağlamakla yükümlüdür.

### **Madde 1- AYLARA GÖRE YAPILACAK BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ:**

#### **OCAK**

##### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Bu ayda özellikle limonda "Uç kurutan, Antraknoz ve Kahverengi çürüklüğe" karşı kültürel tedbirlerin yanında, kimyasal mücadele yapılmalı. Bu amaçla %0,4-0,5 dozunda bakırlı fungusitlerle ilaçlama yapılmalı. İlaçlama, öncelikle limon ve portakalda yapılmalıdır. Bu ay içerisinde zararlı (Unlu bit, Kırmızı kabuklu bit, Yıldız koşnili, Pas zararlısı, Uyuz ve Tomurcuk akarı) kontrolleri yapılır, zararlı yoğunluk durumuna göre, hasat sonrası ilaçlama (yada biyolojik mücadele) programı hazırlanır. Eğer bahçelerde biyolojik mücadele yapılarak, biyolojik denge sağlanırsa; pas zararlısı için yazlık yağ ve spesifik akarisit kullanılması dışında herhangi bir kimyasal kullanılmamalıdır. Böyle bir uygulamayla diğer zararlılara karşı mücadele yapılmasına gerek yoktur.

##### 2- GÜBRELEME:

Özellikle kasım ayında kullanılmaya başlanacak olan çiftlik gübresi, fosforlu (Triple Super Fosfat) ve potasyumlu gübrelerin (Potasyum Sülfat gübresi) uygulamasında bir aksaklık olduysa en geç bu ayın ortasına kadar bitirilmelidir. Çünkü bu gübreler toprakta hareketsiz ya da çok az hareketli gübreler olup, erken dönemde (kasım-aralık) uygulanması gereklidir. Bu gübrelerin toprağın içine karıştırılması gömülmesi (özellikle fosforlu gübre) gereklidir. Gübreleme miktarı ve gübre çeşitleri, yaptırılacak toprak ve yaprak analiz (ekim ayı) sonuçlarına göre belirlenmelidir. Özellikle bölgemiz topraklarında, uzun yıllar fosforlu gübre kullanıldığından fosfor birikimi olmuştur. Bu nedenle mutlaka analiz sonuçlarına göre gübre kullanılmalıdır.

##### 3- TOPRAK İŞLEME:

Bu ay yağışlı olduğundan toprak işleme faaliyetleri yapılmamaktadır.

##### 4- DİĞER İŞLER

Aşırı meyve yükü nedeniyle kırılabilir dallara, önceden verilmiş olan çatallar kontrol edilerek noksanlar tamamlanır. Her hangi bir nedenle önceden dökülen meyveler toplanır ve gömülür. Hasada devam edilir. Hasat öncelikle don zararı görülebilecek çeşitlerde ve ağacın etek dallarında yapılmalıdır. Böylece don riski azaltılır ve yapılacak faaliyetlere (gübreleme, toprak işleme) engel olmamış olur. Parsellerde rüzgâr kırana ihtiyaç varsa rüzgâr kıran olarak servi dikimi yapılmalıdır. Erken hasat edilen bahçelerde don riski geçmiş ise budamalara başlanabilir. (ocak sonu) Bahçede biriken yağmur sulan varsa tahliye edilmelidir.

#### **SUBAT**

##### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Bahçede zararlı tespit çalışmaları yapılmalıdır. Bu kontroller sonucu gerekirse ilaçlama yapılır. Özellikle kabuklu bir yoğunluğu fazla ise bu ayda, uygun hava şartlarında yazlık yağ uygulaması yapılır. Fakat bu uygulama mayıs sonuna bırakılırsa bir uygulamayla birden fazla zararlıya karşı önlem alınmış olur. Biyolojik mücadeleyle, biyolojik denge sağlanmış ise bu aylarda ilaçlama yapmaya

gerek yoktur. Ayrıca bu ay serin geçiyorsa yine ilaçlama yapılmalıdır. Fare ve salyangoz zarar varsa bunlara karşı mücadele yapılmalıdır. Bölgemizde bu zararlılar fazla görülmemektedir. Bu ayda Uç kurutan, turuncgil dal yanıklığı, antraknoz ve kahverengi meyve çürüklüğü hastalıklarına karşı bakırlı ilaçlarla (%0,5) ilaçlama yapılır.

#### 2- GÜBRELEME:

Ekim ayında yaptırılacak olan yaprak ve toprak analiz sonuçlarına göre, ağaca verilmesi gereken azotlu gübrenin (seker gübresi) 2/5 i şubat ayının ikinci yarısında verilmesi gereklidir çünkü bu ayda azotlu gübre kullanılmaktadır.

#### 3- TOPRAK İŞLEME:

Bu ayda toprak işleme faaliyetleri başlatılmalıdır. Toprak işleme bahçe pulluğu, kültivatör vb. gibi aletlerle yapılmalıdır. Böylece bu ay içerisinde uygulanacak gübrelere toprağa karışmış olur.

#### 4- DİĞER İŞLER:

Bu ayda budamalara hız verilmeli, budama ile açılan yaralara aşı macunu sürülmeli ve budama atıkları bahçeden uzaklaştırılmalıdır. Ayrıca çeşit değiştirecek ağaçlar varsa bu ayda işaretlemeleri yapılmalıdır. Sık dikim yöntemi uygulanan parsellerde, ağaç seyretme işi bu ayda yapılmalıdır. Rüzgâr kıran ihtiyacı varsa, rüzgâr kıran servi dikimi yapılmalıdır. Hasada devam edilmeli, kırılabilir dallara verilen çatalar hasat edilen parsellerden toplanmalıdır. Sulama sisteminin bakımı yapılmalıdır.

### **MART**

#### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Bu ayda zararlı kontrollerine devam edilir. Fare ve diğer kemirgenlerin zararı varsa bunlara karşı mücadele edilir.

#### 2- GÜBRELEME:

Bu ayda gübre uygulaması yapılmalıdır.

#### 3- TOPRAK İŞLEME:

Toprak işlemelerine bu ayda devam edilmelidir. Yağışların yeterli olduğu durumlarda toprak işleme faaliyetleri daha uygun olacaktır. Yağışlar yetersiz ise bu ay sulamada yapılabilir, ancak bölgemiz yağış durumu yeterli seviyededir. Bitki tarm çiçekte iken sulama yapılmamalı aksi takdirde çiçek dökümleri artabilir. Topraktaki nem durumu ve bitkinin su isteme durumuna göre sulamaya karar verilir.

#### 4- DİĞER İŞLER:

Budamalara devam edilebilir. (Altıntop vb.) ve bu ayda budamalar tamamlanmalıdır. Yeni tesis kurulacaksa bu aylarda bahar dikimleri tamamlanmalı İlaçlama tankerleri ve sulama sisteminin bakımları tamamlanmalı.

### **NİSAN**

#### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Bu ayda zirai mücadele faaliyeti yoktur. Yaprak biti görülürse biyolojik dengeyi bozmayacak şekilde mücadele yapılmalıdır.

#### 2- GÜBRELEME:

Bu ayda gübreleme yapılmamalıdır.

#### 3- TOPRAK İŞLEME:

Bu ayda diskaro ve kültivatör gibi aletlerle toprak işleme yapılır. Yeşil gübre olarak ekilen fiğ varsa sürülerek toprağa katılmalıdır.

#### 4- DİĞER İŞLER:

Toprak nemi yetersizse bitki sulanabilir. Ancak bölgemizde yağışlar yeterli olduğundan sulama gerekmez. Çeşit değiştirme aşuları bu ayda yapılmalıdır.

#### MAYIS

##### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Bir önceki yılda turunçgil pas böcüsü zararı varsa bu ayda 1. ilaçlama yapılmalıdır. İlaçlama mayıs ayının ikinci yarısı ile haziran ayının ilk haftası arasında tamamlanmalıdır. Mücadele yazlık yağ+spesifik akarısıyla (envidor yada neuron) yapılmalıdır. İlaçlamada önce ağacın iç kısmı ilaçlanmalı sonra dış kısmı ilaçlanmalı ve ağaçta kuru nokta bırakılmamalıdır. Özellikle ağacın tepe dalları iyi ilaçlanmalıdır. Bu şekilde ilaçlama ile kırmızı örümcek, bazı akarlar, yıldız koşnili ve kabuklu bitlerde baskı altında tutulur. Yıldız koşnili'nin yayılma dönemi bu ayda başladığından yazlık yağla yapılan ilaçlama bu zararlı için kesin çözümdür. Minneola çeşidinde alternaria hastalığına karşı (tork yada poliyram DEF) ilaçlama yapılmalı ve bakırlı ilaçlar (%0,5) kullanılmalıdır. Ağaç gövde ve dallarında yosun ve liken oluşumu fazla ise dal ve gövdelere %1'lik bordo bulamacı sürülmelidir. Yosun ve liken oluşumu zaten bakımsız ağaçlarda fazla olur. Ancak her yıl Şubat ayında yapılacak bakırlı ilaçlama yosun oluşumunu zaten önleyecektir. Bu ayın son haftasında çıkış yapmaya başlayacak olan yaprak galeri güvesine karşı ay sonunda ilaçlamalara başlanmalıdır. Yabancı otlarla çapa ve yabancı ot ilacı ile mücadele edilmelidir.

##### 2- GÜBRELEME:

Analiz sonuçlarına göre bitkiye o yıl verilmesi azotlu gübrenin (Şeker gübresi) 2/5 de bu ay içerisinde verilmelidir. Bu ayda mangan ve çinko noksanlıklarına karşı (analiz raporunda öneriliyorsa) mangan sülfat ve çinko sülfat 3,5 kg (her birinden) 1 ton su için eritilir ve bunlara 2 kg üre gübreden eriterek katılır ve fanlı pülverizatörlerle ağaca atılır. Analiz sonucuna göre yaprak gübresi kullanılır.

##### 3- TOPRAK İŞLEME:

Gübrelemenin ardından gübrenin toprağa karıştırılması ve yabancı ot mücadelesi için toprak işlenmesi yapılmalıdır. Toprak işlenmesi diskaro veya kültivatörle yapılmalıdır. Yeşil gübre için ekilen fiğ geç geldiyse bu ay içinde sürülerek toprağa karıştırılmalıdır.(diskaro)

#### 4- DİĞER İŞLER:

Fidanların ve çeşit değiştirmek amacıyla dalları kesilen ağaçların gövdelerini güneş yakmaması için kireçleme yapılır. Bu ayda fidan ve ağaçlarda sürgün temizliği de yapılmalıdır. Çeşit değiştirme aşularının yapılmasına bu ayda da devam edilir. Sulama sistemlerinin bakımı yapılarak yağış yetersiz olursa bu ayda sulamalara başlanmalıdır.

#### HAZİRAN

##### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Mayıs ayında turunçgil pas böcüsü için başlanan ilaçlamalar bu ayın ilk haftasında tamamlanmalıdır. Ay sonuna doğru turunçgil pas böcüsü ve unlu bit gibi zararlıların kontrolleri yapılır. Koşnillerin de kontrolü yapılarak yoğunluk arttığı tespit edilirse avcı böcek bahçeye salınmalıdır. Mayıs sonunda başlanan yaprak galeri güvesi mücadelesi bu ayın ilk haftasında tamamlanmalıdır. (fidanlarda) minneola çeşidinde alternaria hastalığına karşı ilaçlamalara devam edilir.

##### 2- GÜBRELEME:

Herhangi bir nedenle çinko ve mangan gibi mikro element noksanlığı görülürse buna karşı mangan sülfat ve çinko sülfat gübre uygulanır. Toplam uygulanması gereken azotlu gübrenin (Şeker gübresi) kalan kısmı (1/5'i) bu ayda verilmelidir.

##### 3- TOPRAK İŞLEME:

Diskaro ile toprak işlemlerine devam edilmelidir. Kanal pulluğu ile sulama çizileri açılmalıdır.



#### 4- DİĞER İŞLER:

Sulamalar bu ayda başlanmalıdır. Bölgemizde bu ay alman yağışlar yetersizdir. Çeşit değiştirme aşıları bu ayda tamamlanmalıdır.

### **TEMMUZ**

#### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Turunçgil pas böcüsü kontrolü yapılarak, çıkış yakalandığı andan itibaren ilaçlamaya başlanır. Minneola çeşidinde alterneri hastalığına karşı ilaçlamalara devam edilir. Unlu bitin haziran ayında yapılan kontrolleri sonucu haziran sonu temmuz başında faydalı böcek salınır. Fidanlarda yaprak galeri güvesine karşı ilaçlamalara devam edilir. Ağaç altındaki yabancı otlar, çapa veya kimyasallarla temizlenir.

#### 2- GÜBRELEME:

Toplam verilmesi gerekli azotlu gübrenin (Şeker gübresi) son partisi (1/5'i) haziran ayında verilemezse en geç temmuz ayının ilk haftasında verilmelidir.

#### 3- TOPRAK İŞLEME:

Diskaro ile toprak işlemelerine devam edilir. Sulama için kanal pulluğu ile sulama çizileri açılır.

#### 4- DİĞER İŞLER:

Sulamalara devam edilir. Yeni tesis edilmiş alanlarda fidan gövdelerine, güneş yanıkları olmaması için kireçleme yapılır. Kuru ve obur dallar kesilir.

### **AĞUSTOS**

#### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Unlu bit (duspan4 ya da korban4 kullanılır) ve pas böcüsü kontrollerine devam edilir. Pas tespit edilirse ilaçlamaya devam edilir. Unlu bit baskı altına alınmışsa biraz daha faydalı böcek salınır. Minneolada alternia hastalığına karşı ilaçlama yapılır. Okitsu çeşidinde bu ayın son haftasından itibaren akdeniz meyve sineği çıkışına göre ilaçlamalara başlanır.

#### 2- GÜBRELEME:

Bu ayda gübreleme yapılmaz.

#### 3- TOPRAK İŞLEME:

Yabancı ot kontrolü için diskaro çekilir. Temmuz, ağustos ve eylül aylarındaki toprak işlemleriyle meyvede empoaska emgi en aza indirilir. Görüldüğünde sönmüş kireç atılır.

#### 4- DİĞER İŞLER:

Kuru ve obur dallar kesilir.

### **EYLÜL**

#### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Zararlının çıkışına göre ağustos sonunda başlayan Akdeniz meyve sineği mücadelesi bu ayda düzenli olarak yapılmalıdır. Bu zararlı için okitsu çeşidi manarin ve göbekli portakallar mutlaka ilaçlanmalıdır. Eğer satsuma rize erken sararmaya başlamışsa bu çeşitte renk oluşmaya başladığında ilaçlamaya başlanmalıdır. Harnup güvesi kontrolü yapılır, zarar gören meyveler toplanıp gömülür ve zararlı yoğunsa "Bacillus thuringiensis" kullanılmalıdır. Harnup güvesi göbekli portakallarda fazla zarar yapar. Empoaska zararı kontrol edilir gerekirse ilaçlanır ve sönmüş kireç atılır. Minneolada alterneria hastalığına karşı ilaçlama yapılır. Çapa veya kimyasal yolla yabancı ot kontrolü yapılır.

#### 2- GÜBRELEME:

Bu ayda gübreleme yapılmamalıdır.

### 3- TOPRAKİŞLEME:

Diskaro ile toprak islemesi yapılır.

### 4- DİĞER İŞLER:

Yağışlar yetersiz ise sulamalara devam edilir. Meyve tonaj tahminlerinin yapılmasına bu ayda başlanır.

## **EKİM**

### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Akdeniz meyve sineğine karşı mücadeleye devam edilir. Emposka zararlısı kontrol edilir gerekirse ilaçlanır ve sönmüş kireç atılır. Sürekli ve şiddetli yağışlar başlamışsa meyvelerde kahverengi çürüklük hastalığı görülmemesi için etek dallar ilaçlanır. minneola çeşidinde alternaria hastalığına karşı ilaçlamalara devam edilir.

### 2- GÜBRELEME:

Bu ayda gübreleme yapılmaz. Fakat verimde olmayan bahçelerde çiftlik gübresi verilmeye başlanabilir.

### 3- TOPRAK İŞLEME:

Yeşil gübre olarak fiğ ekimi yapılırken tohumun toprağa karıştırılması amacıyla diskaro ile toprak işlenir. Fiğ tohumu 10-12 kg/da olarak atılmalıdır.

### 4- DİĞER İŞLER:

Okitsu gibi erken olgunlaşan çeşitlerin hasadı tamamlanır. Erken olgunlaşmaya başlayan satsumanın hasadına ay sonu itibariyle başlanabilir. Yaprak ve toprak analizleri için numuneler alınarak analize gönderilir.

## **KASIM**

### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Akdeniz meyve sineği mücadelesine son verilir. Uç kurutan, antraknoz, turunçgil dal yanıklığı ve kahverengi meyve çürüklüğü için ilaçlama yapılır. İlaçlama %1'lik bordo bulamacı veya %0,5'lik bakırlı ilaçlarla yapılır.

### 2- GÜBRELEME:

Yaptırılan yaprak ve toprak analiz sonuçlarına göre bu ayda fosforlu (triple -süper-fosfat)-ve-potasyumlu-gübreler- (potasyum-sülfat)- ile- çiftlik- gübresi-uygulamasına başlanır.

### 2- TOPRAK İŞLEME:

Bu ayda toprak işlemesi yapılmamalıdır.

### 3- DİĞER İŞLER:

Hasada devam edilir. Bahçeye termometreler yerleştirilir. Don tehlikesi karşısında dumanlama amacıyla sap saman (nemli) veya lastik yakılır. Bu yöntem hafif donlar için geçerlidir. Dibe dökülen meyveler toplanarak dökülür.

## **ARALIK**

### 1- ZİRAİ MÜCADELE:

Fare ve diğer kemirgenlerin zararı var ise bunlarla mücadele edilir. Limondan başlamak üzere zamklanma varsa kontrol edilerek ilaçlanır. Ayrıyeten türü ilaçlar kullanılmalıdır.

### 2- GÜBRELEME:

Analiz sonuçlarına göre Kasım ayında atılmaya başlanması gereken çiftlik gübresi ve fosforlu (triple super fosfat) ve potasyumlu (potasyum sülfat) gübrelerin bu ayda atılması tamamlanmalıdır.

### 3- TOPRAK İŞLEME:

Bu ayda toprak islemesi yapılmamalıdır.

### 4- DİĞER İŞLER:

Hasada devam edilmeli ve hasat sonrası kalan artıklar toplanarak gömülmelidir. Don tehlikesine karşı tedbirler alınarak uygulanır.

Bölgemiz önemli bir narenciye yetiştirme alanıdır. Özellikle satsuma (Rize) "mandarini bölgesi olarak" bilinir. Ayrıca Türkiye'de portakalın yaygın üretildiği ilk bölgelerden biridir. Bazı ekstrem yıllar dışında don olayının hafif yaşanması nedeniyle bölgemiz narenciye yetiştiriciliği açısından avantajlıdır. Yer altı suyu açısından bölgemizin zengin olması nedeniyle sulama sıkıntısı yaşanmamaktadır. Ancak bölgemizde çok farklı toprak tipleri olmasından dolayı genel bazı bilgi ve uygulamaların dışında toprak tipi, bitki ve bölgesi dikkate alınarak özel uygulamalarında yapılması gerektiği unutulmamalıdır. Bu nedenle her çiftçi kendi bahçesinde dikkatli gözlemler yapmalı ve buna göre hareket etmesi gerekmektedir.

Kıracı, narenciye bahçelerinin bakımında yukarıda belirtilen 12 aylık bakım periyodu dışında idare tarafından, uzman kişiler veya Tarım Müdürlüğü raporları doğrultusunda yapılması gereken organik veya kimyasal ilaçlama, gübreleme, zirai mücadele, budama ve bakım gibi önerilen değişik uygulamaları yerine getirecektir.

Bölgemiz önemli bir narenciye yetiştirme alanıdır. Özellikle satsuma (Rize) "mandarini bölgesi olarak" bilinir. Ayrıca Türkiye'de portakalın yaygın üretildiği ilk bölgelerden biridir. Bazı ekstrem yıllar dışında don olayının hafif yaşanması nedeniyle bölgemiz narenciye yetiştiriciliği açısından avantajlıdır. Yer altı suyu açısından bölgemizin zengin olması nedeniyle sulama sıkıntısı yaşanmamaktadır. Ancak bölgemizde çok farklı toprak tipleri olmasından dolayı genel bazı bilgi ve uygulamaların dışında toprak tipi, bitki ve bölgesi dikkate alınarak özel uygulamalarında yapılması gerektiği unutulmamalıdır. Bu nedenle her çiftçi kendi bahçesinde dikkatli gözlemler yapmalı ve buna göre hareket etmesi gerekmektedir.

Bölgemizin bu avantajlı yapısına karşın son yıllarda ülkemize giren birçok hastalık ve zararlı (yaprak galeri güvesi, pamuklu beyazsinek vb. gibi) bu bölgeden girmiştir. Özellikle Samandağ / Hatay bölgesinden gelen materyaller (bunların çoğu asi gözü olarak yurt dışından kontrolsüz gelmiştir.) ile bölgemize bu yeni zararlılar girmiştir. Daha tehlikeli durumların önlenmesi için bu bölgeden gelen materyallerin kullanılmaması gereklidir. Yeni yapılacak narenciye tesislerinin mutlaka virüsten arı fidanlarla yapılması şarttır. Yine hastalık bulaşık olmayan tesislerde çeşit değiştirme asisi yapılırken kullanılacak asi kalemleri de virüsten an olmalıdır.

Bölgemizde narenciye bahçelerinde toprak isleme konusunda tereddütler vardır. Bir kısım çiftçi toprak islemesi yapmamakta bir kısmı yapmaktadır. Eğitimi fazla olan bahçelerde toprak islemesi kesinlikle yapılmamalı ve sulama damla sulama şeklinde yapılmalıdır. Bu bahçelerde ot mücadelesi biçme şeklinde olmalıdır. Yabancı ot ilacı, otu tamamen yok edeceğinden şiddetli yağışların erozyona yol açmaması için kullanılmamalıdır. Düz ve kumsal bahçelerde (denize yakın) toprak islemesi yapılmalıdır ve dikaro veya kültivatör kullanılmalıdır. Mecbur kalmadıkça bahçe pulluğu kullanılmamalıdır. Çünkü bu arazilerin alt katmanlarında yeterli besin olmadığından, zaten yüzeysel köklere sahip olan narenciyenin en önemli kökleri olan kılcal kökler yüzeye yakın oluşmaktadır. Bahçe pulluğu bunlara zarar verebilir. Eski dere yatağı olan çakıllı bir toprak yapısına sahip bahçelerde ise (düz veya eğimi az olan) bahçe pulluğu kullanılmalıdır. Bu bahçelerde derin (10-15 cm olmalı) sürülmesi koşuluyla her yıl ilkbaharda toprak islemesi yapılmalıdır. Bu bahçelerde ilk toprak isleme bahçe pulluğu ile yapıldıktan sonra diskaro veya kültivatör kullanılarak toprak islemesi yapılmalıdır.

"Şu unutulmamalıdır ki narenciye köklerinin havaya ihtiyacı vardır. Uzun süre işlenmeyen topraklar basılı kalacağından havasız kalan kökler yüzeye doğru gelişecek ve bu kökler (emici) kökler olduğundan ağaç yaz aylarında daha erken su ihtiyacı duyacaktır. Kış aylarında ise yaşanabilecek şiddetli donlardan kökler etkilenecektir. Ayrıca iyi havalandırılmış toprakta topraklarımızda zaten azalmış olan mikro organizma sayısı daha da azalacak ve faaliyetleri çok yavaşlayacaktır. Buda bitki tarafından alınmaz yapıdaki besinlerin mikro organizmalar alınır yapıya çevrilmesini azaltacaktır. Dolayısıyla toprak verimliliği azalacaktır. Böylece daha fazla yapay (kimyevi) gübreye ihtiyaç duyulacaktır. Fazla kullanılması gerekecek yapay gübreler toprak verimliliğini giderek düşürecektir. Sürdürülebilir bir tarım için narenciye bahçelerinin toprakları mutlaka uygun toprak işleme aletiyle işlenerek havalandırılmalı ve toprağın organik madde miktarı artırılmalıdır. Bu amaçla ekilen fiğın (yeşil gübre) ve çiftlik gübresini toprağa karıştırmak toprak işleminin yapılması gereklidir.

Yukarıda ana hatlarını anlattığımız narenciye bahçeleri ile ilgili uygulamaları maddeler halinde şöyle sıralayabiliriz.

- a) Bölgemizde narenciye alanlarından daha sağlıklı ürün elde etmek ve uygulama kolaylığı nedeniyle biyolojik mücadele yapılması gerekmektedir. Biyolojik mücadele ile sadece turuncgiller pas böcüsüne karşı ilaç atılacağından zirai mücadele kolay ve ucuzdur.
- b) Akdeniz meyve sineği için göbekli portakallar ve okitsu geçidi mandarin ilaçlanmalı, bazen erken sararırsa satsuma (rise) de ilaçlanmalıdır.
- c) Yeşil gübre uygulaması yapılmalı ve bunun için 10-12 kg/da normunda tohum ekilmelidir. Fiğ bakla tutumu başlangıcında (nisan ayı) sürülerek toprağa karıştırılmalıdır.
- d) Toprağın organik madde miktarını arttırmak için çiftlik gübresi ve diğer organik gübreler veya toprak iyileştiricilerinden verilmelidir. Bütün gübreler ağaç taç iz düşümüne verilmelidir.
- e) Toprağın su tutma kapasitesini arttırmak, toprağı havalandırmak, verilen gübreler ve yeşil gübrenin toprağa karıştırılması ve yabancı ot kontrolü sağlamak için toprak işleme yapılmalıdır. Toprak işleme aleti arazinin ve toprağın yapısına göre seçilmelidir.
- f) Sulamalar yüzey (cazibe) sulama Şeklinde yapılıyorsa, ağacın gövdesine su değmeyecek şekilde, su ağacın taç iz düşümüne verilmelidir. Bu şekilde verilen su toprak tarafından tamamen emildikten sonra diğer ağaca geçilmelidir. Yamaç arazilerde sulama damla sulama şeklinde yapılmalıdır. Narenciye yüksek köklü bir ağaç olduğundan damla sulamaya olumlu cevap vermektedir. Damla sulama ile işçilik, su ve enerji tasarrufu yapılmaktadır. Narenciye sulamasının damla sulama olması en uygunudur. Fakat toprak işleme yapılacak arazilerde toprak altı damlama sulama sistemleri de avantajlıdır.
- g) Yeni tesis kurulurken mutlaka virüsten arı fidanlar kullanılmalıdır.
- h) Bazı özel durumlar dışında mümkün oldukça yapraktan gübreleme yapılmamalı ve gübrelemeler topraktan yapılmalıdır. Verilen gübrelerin daha iyi alınması için toprak PH sini düzenleyici maddelerinde topraktan verilmesi gerekmektedir. Bölgemiz toprakları kireçli olduğundan verilecek gübrelerde sülfat bulunmalıdır. (Amonyum sülfat, potasyum sülfat vb. gibi) DİĞER

## **Madde 2 - DİĞER MEYVELERİN BAKIMI:**

1- Zeytin Bakımı; Kasım, Aralık aylarında taban gübresi atılır. Ocak Şubat aylarında hayvan gübresi verilir. Şubat Mart ayları içerisinde ise ilk üst gübreleme olarak amonyum sülfat (Şeker) gübresi verilir. 2. üst gübre analiz sonuçlarına göre 2. suyun altına atılır. Şubat Mart ayları içerisinde veya hasat arkasından budaması yapılarak iç kuruları alınır. Halkalı leke hastalığı için bordo bulamacı atılır İlk bordo bulamacı Aralık ayında ikincisi ise Mart Nisan aylarında atılır. Pamuklu bite karşı lebaycid ilaçlama yapılır. Zeytinde kabuklu bite karşı Aralık Ocak ayında ilaçlama yapılır.

Meyveler oluşmaya başladığında 20-20, bor ve izement için yaprak gübresi atılır. Yılda 2 kez sulanması yeterlidir.

2- Yenidünya Bakımı: Eylül Ekim ayında taban gübresi verilir. Kasım Aralık Ocak Aylarında ise hayvan gübresi verilir. Şubat Mart içerisinde ise amonyum sülfat (Şeker) gübresi verilir. Şubat Mart aylarında budaması yapılır. 2. suyun altına tekrardan amonyum sülfat atılır. Kara leke hastalığına karşı ilk ilaçlama çiçekleri patlarken püskül çıkınca bordo bulamacı atılır. 2. ilaçlama çiçekler %85'i dökülünce 3. ilaçlama meyve tutumu tamamlanınca yapılır.

3- Nar Bakımı: Kasım Aralık aylarında taban gübresi verilir. Ocak aylarında hayvan gübresi atılır. Şubat Mart ayları içerisinde amonyum sülfat gübresi ilk üst gübre olarak verilir. 2. üst gübre olarak amonyum sülfat 2. suyun altına atılır. Zenk hastalığına karşı duspan4 türü ilaçlar atılır. Leke ve kurt hastalığına karşı bordo bulamacı atılır. İlk bordo bulamacı gözler patlamadan atılır. 2. bordo bulamacı yapraklar ilk çıkış döneminde bakiroksiklorür atılır. 3. bakiroksiklorür ise çiçeklerin %75'i dökülünce 4. ise meyve tutumunu tamamlayınca atılır. Akdeniz meyve sineğine karşı malation ile ilaçlanır. Şubat ve Mart aylarında budaması yapılır. Hasat dönemine yakın sulaması yapılmaz.

4- Dut: Budama kışın ölü dallarla değişik yönlerde uzayan dalları almak yeterli olacaktır. Şekil budaması yapılabilir. Çok hassas bakım gerektirmeyen dut ağaçlarında zararlı yada hastalık görüldüğünde zirai mücadele yapılır.

### **Madde 3- TARIM ARAZİLERİNDE YAPILABİLECEK ÜRETİM VE BAKIM KOŞULLARI:**

Kiracı, kiraladığı tarım arazilerinin, aşağıda aylara göre yapılacak bakım işlerini yaparak veya karşılaştığı farklı sorunları çözmek için ilgili yerlerle görüşme ve yazışmaları yapacak ve önerileri uygulayarak ve tarım arazilerinde kimyasala, suya vb. bakım kalemlerinin yanlış uygulanmasına dayalı kalıcı zarar vermeden üretim faaliyetlerini yapmakla yükümlüdür.

### **AYLARA GÖRE YAPILACAK BAKIM HİZMETLERİ:**

#### **OCAK**

İlkbaharda ekilecek tarlalardan gecikmiş güzlük ekimler varsa ilk hafta içinde sürülür, tamamlanır ve açmalar yapılır. Ekimle birlikte gübre verilmemiş tarlalara gereken gübreler verilir.

- Yeşil gübre amacıyla bakla ekimi yapılabilir.
- Kabarık tarlalar loğ denilen yuvarlak silindirik taşlarla bastırılır. Sık olan hububat tarlalarında filizler hayvanlara yedirilir.
- Ambarlarda ve tarladaki gerekli koruma ve mücadele işleri (tarla faresi) yapılır.

#### **ŞUBAT**

• Kaymak bağlamış ekili tarlalar tırmık ve kazayağı ile kırılır ve toprak kabartılır. Fazla kabarık ve kesekli tarlalar ise loğlanır. Hafif ve süzek topraklar için mutlaka suni gübreler (2. Azotlu gübre) ve çiftlik gübreleri verilmelidir.

- Çavdar, arpa, bezelye, bakla gibi çeşitlerin ekimi yapılabilir.
- Ekimi yapılan sulak tarlalarda ilk can suyu verilir.
- Ambarlarda gerekli muhafaza ve mücadele işleri devam eder. Tohumluklar ayrılarak temizlenir, ilaçlanır. Ekime hazır duruma getirilir.

#### **MART**

• Her türlü tarla ziraatı için toprak işlemesine devam edilir. İşleme ile birlikte gübreleme yapılır. Kaymak bağlamış tarlalar tırmık ve kazayağı ile kırılır. Böylece hububatta kardeşlenme de sağlanmış olur. Güzlük ekim yapılan yerlerde ikinci azot uygulaması yapılır.

- Yazlık hububat ekimi devam eder. Bu arada çayır-mera ve yem bitkilerinin de ekimine başlanabilir.

- Sulanabilir sahalarda can suyu verilirken, tarlalardaki fazla su boşaltılır.
- Güzlük ekilmiş hububatta mücadeleye önem verilmelidir.

## **NİSAN**

- Yazlık ekimler için toprak işleme ile birlikte gübre uygulaması da yapılır. Bazı otlulu nadaslar tırmık, kultivatör, disk harrow ve kaz ayağı ile yüzeyden işlenir. Bazı baklagil tarlaları yeşil gübre amacıyla sürülür.
- Uygun bölgelerde her türlü tarla bitkilerinin ekimi ve fidelerin dikimi yapılır.
- Hububatta yabancı ot mücadelesi yapılır.
- Sulama ile kaymak bağlamış tarlalarda çapa, bazı bitkilerde seyreltme ve tekleme yapılır. Ekimi yeni yapılan bitkilerde sulama yapılır.
- Bitkilerde görülebilecek her türlü hastalığa karşı mücadele yapılır ve gerekli tedbirler alınır. Ekilecek bazı bitkilerde tohumun ilaçlanması faydalıdır.

## **MAYIS**

- Yazlık ekim yapılacak tarlalarda sürüm, ikileme, üçlemeler ve gübreleme yapılır. Kaymak kırma, çapa ve ot alma amacıyla tırmık ve kultivatörle toprak işleme devam eder.. Yerfıstığında boğaz doldurulur.
- Susam, fasulye, soya, çeltik ve bostan ekimi yapılabilir.
- Sulama, çapalama, hereğe bağlama, seyreltme ve diğer bakım işleri yapılır.
- Özellikle bu ay zararlı ve hastalıklara karşı dikkat edilmeli ve gerekli tedbirler alınmalıdır.
- Erkenci hububat çeşitleri hasat edilir, harman hazırlığı yapılır. Yem bitkilerinin ve çayır otlarının biçilmeleri başlar.

## **HAZİRAN**

- Genel olarak toprak sürümü bitmiş olmalıdır. Ancak, Sonbahar ekimleri için toprak sürüldüğü gibi, anızlar bozularak da ikinci mahsul ekimi için toprak hazırlanır. Bazı bölgelerde ikileme ve üçleme yapılır.
- Bazı bölgelerde de geç kalınmakla beraber ayçiçeği pamuk gibi mahsullerle ikinci mahsul olan mısır, bostan, fasulye, turp ekimleri yapılır.
- Her türlü mahsulde çapa, sulama, ot alma, boğaz doldurma ve diğer bakım işleri yapılır.
- Her türlü hastalık ve zararlılarla mücadele devam eder.
- Arpa hasadı yapılır. Hububatta hasat ve harman işleri devam eder. Mahsuller ambarlanır ve saklanır.

## **TEMMUZ**

- Hasadı yapılan hububat tarlalarında anız bozulur. Nadasa bırakılmış tarlalarda ot mücadelesi ve yeşil gübre ihtiyacı nedeniyle ikileme, üçleme yapılır.
- İkinci mahsul olan bitkilerin ekimi yapılır.
- Çapalama, sulama, boğaz doldurma, seyreltme, sırtlara bağlama gibi bakım işleri devam eder.
- Her türlü hastalık ve zararlılara karşı mücadele yapılır.
- Hasat ve harman işleri çeşitli bölgelerde ay boyunca yürütülür. Ambarlanır, saklanır, değerlendirilir.

## **AĞUSTOS**

- Anızların bozumuna devam edilir. Bazı yerlerde sonbahar ekimi için, bazı yerlerde de ikinci mahsul için toprak işleme yapılır.
- İkinci mahsuller ile Sonbahar ekimleri yapılır.
- Sulama, çapalama ve diğer bakım işleri devam eder.
- Her türlü hastalık ve zararlılar ile mücadele devam eder. Ambarlarda da zararlılarla mücadele edilir.
- Hububat ve diğer tarla bitkileri hasadı devam eder. Harman işleri yürütülür. Ürünler ambarlanır, ambalajlanır, pazara sevk edilir ve değerlendirilir. Ambarlarda ürünler tekniğine uygun şekilde saklanır.

## **EYLÜL**

- Güzlük ekimler için toprak sürümü yapılır. Sürülmüş tarlalara ekim için ikileme ve üçlemesi yapılır. Sürümle birlikte gübreleme de devam eder.
- Toprak numuneleri alınıp analiz ettirilir.
- Özellikle soğuk bölgelerde hububatta erken ekim amacıyla bu ay ekim başlar.
- Endüstri bitkilerinde sulama, çapalama ve diğer bakım işleri devam eder.
- Her türlü hastalık ve zararlılarla mücadele edilir.
- Hasat ve harman işleri yürütülür. Diğer endüstri bitkileri ve bostanların hasadı yapılır.

## **EKİM**

- Her türlü güzlük ve bahar ekimleri için toprak sürümü ve hazırlığı yapılır. Sürümle birlikte toprakta geç erime yapan gübreler ile çiftlik gübreleri verilebilir. Gerek görülürse kireçleme yapılabilir. İkileme ve üçlemeler devam eder.
- Güzlük hububat ekimi başlar ve ay boyunca devam eder.
- Yeni ekilen hububatta ve diğer bitkilerde sulama, son çapalar ve bakım işleri devam eder.
- Ekilecek tohumların ilaçlanması ve genel mücadele işleri yapılır.
- Çeşitli endüstri bitkileri, baklagiller bostan ve hububatın hasadına devam edilir. Ambarlama ve değerlendirme işleri devam eder.

## **KASIM**

- Özellikle sıcak bölgelerde geç kalınmış toprak sürümleri yapılır. Geç eriyen gübreler toprağa karıştırılır.
- Hububatta sıcak bölgelerde geç ekimler devam eder.
- Ekimi yapılan tarlalarda sulama yapılır. Henüz kuvvetli kardeşlenme göstermeyen tarlalar loğlanarak sıkıştırılır. Soğukların köklere işlemesine engel olunur.
- Ekilecek tohumlar ile ambarlarda mahsul muhafazası için mücadele yapılır.
- Geç kalınmış harman işleri ile endüstri bitkileri hasadı (Pancar, pamuk, çeltik, v.s.) yapılır.

## **ARALIK**

- Bazı bölgelerde havalar uygun olursa toprak sürümleri devam eder. Sürüm aletleri temizlenerek muhafaza edilir.
- Sıcak bölgelerde uygun havalarda hububat ekimi yapılır. Ekim aletleri temizlenerek muhafaza edilir.
- Loğlama yapılır ve gür tarlalarda hayvanlara filizler yedirilir.
- Tohum ve ambar zararlıları ile mücadele yapılır. Ambarlar dezenfekte edilir.
- Soğan, pancar, turp, havuç sökümü bitirilir. Mahsuller ambarlanır. Muhafaza edilir ve değerlendirilir.

## YER GÖRME BELGESİ

**TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TAŞINMAZ KİRALANMASI  
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA,  
Çankaya/ANKARA**

İli, İlçesi : Hatay, Dörtyol  
Mahallesi : Yeniyurt / Yeşilköy  
Mevkii : -  
Sokağı : -  
Cinsi : Tarla  
Pafta no : -  
Ada no : -  
Parsel no :

Yukarıda vasıfları yazılı olan taşınmazı yerinde gördüm, çevresini ve üzerindeki müstemilatları inceledim, mahallin özelliklerini öğrendim. TDLSATIS-2, 'TAŞINMAZIN KİRAYA VERİLMESİNE AİT İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMELERİ' de okudum, içeriğini anladım ve kabul ettim. Bütün şartları inceledim eksik bilgim yoktur.

TARİH- İSİM- VEYA  
FİRMA KAŞESİ.  
İMZA